

# 2025-26 MANUAL ESCOLAR PARA FAMILIAS

*GRADOS K-12*

## **GESTALT COMMUNITY SCHOOLS**

*2650 Thousand Oaks Blvd, Suite 2200*

*Memphis, TN 38118*

*901-213-5161*

*[www.gestaltcs.org](http://www.gestaltcs.org)*

---

## Mensaje de la Directora Ejecutiva



Estimado Padre de Familia,

Es un honor y un privilegio para mí, servirles como la directora ejecutiva de Gestalt Community Schools (*Los colegios comunitarios Gestalt*), el cual es el hogar de Power Center Academy. Nuestros cinco colegios sirven a más de 2,700 familias, y hemos logrado con mucho orgullo que más de 1,200 estudiantes se gradúen; y que el 100% de ellos hayan sido aceptados en universidades, ya por siete años consecutivos.

No tomamos embargo el que hayan seleccionado Power Center Academy. Nuestras familias tienen muchas opciones, y nos sentimos privilegiados que ustedes elijan nuestros colegios. En agradecimiento por su confianza en nosotros, nos comprometemos con sus familias cumplir estas promesas:

- Aseguraremos que cada alumno sea(CAE) Conocido, Amado y Educado.
- Proveerles una experiencia educativa de alta calidad.
- Proporcionarles constante comunicación sobre el progreso académico de sus hijos.
- Adaptar la instrucción educativa para que se base en las necesidades individuales de sus hijos.
- Integrar en nuestros colegios cualquier recurso que tengamos a nuestro alcance y asociarnos con organizaciones de la comunidad para mejorar nuestros colegios y nuestra comunidad en sí.
- Preparar a sus hijos para que estén capacitados en obtener una carrera profesional, para que ingresen a la universidad y sepan integrarse a la comunidad en la que vivimos.
- Tratar a sus hijos como si fueran nuestros.

Además de nuestras promesas ya expresadas, queremos construir y fortalecer un ambiente de colaboración dedicado a trabajar en el mejor interés de nuestros estudiantes. Para lograr todo esto se necesita más de solo a nuestros maestros, a los líderes de nuestros colegios y a nuestro personal; para lograr esto. Te necesitamos a ti como padres comprometidos a la educación de sus hijos para que junto a nosotros trabajemos mano a mano. Su aporte es vital para tener un exitoso año escolar. Unidos somos mejores.

Sinceramente,

Yetta Lewis  
Directora Ejecutiva

## Tabla de Contenido & Referencias

Descripción general de Gestalt Community Schools	3
Nuestros Colegios	4
Nuestra Promesa, Colores y Mascota	5
Código de Honor y Horario Escolar Diario	6
Entrada Y Salida Diaria	7-9
Cuidado Estudiantil Anterior/Posterior de la Jornada Escolar y Plan de Alimentos	9
Inclémencia Climática (emergencias, cierres y retrasos escolares)	10
Normas y póliza de Puntualidad y Asistencia	10-14
Programa de Servicio Comunitario	15
Normas y Póliza de Vestir y Uniformes	16-18
Normas de Traslados	18-19
Los Padres como Socios de GCS y El Equipo NICE	19-20
Objetivos de Graduación y Academia para Familias	21-22
Apoyo Escolar y Queja de Padres	22-23
Póliza de computadoras y Dispositivos Móviles	23-25
Póliza de calificaciones de GCS	25-29
Ciudadanía y Conducta	30
Intervención y Retención	30-33
Póliza de Celulares y Móviles comunicatorios	33-34
Código de Conducta	35-41
Medidas Disciplinarias Excluyentes	42-44
Acoso, Ciberacoso, Hostigamiento e Intimidación	44-45
Equipos Deportivos, Clubes y Organizaciones	45-46
Visitas Escolares y Conferencias con Maestros	47

## Descripción General de Gestalt Community Schools

Gestalt Community Schools (GCS) es un sistema de escuelas de Kínder a Duodécimo grado (K-12) con preparación universitaria, en comunidades específicas de Tennessee. Las escuelas GCS proporcionan resultados académicos sólidos para nuestros estudiantes a través de iniciativas que incluyen la participación significativa de la comunidad. GCS cataliza el liderazgo comunitario para ayudar a revitalizar el vecindario a medida que operamos nuestras escuelas en la comunidad misma que servimos. En lugar de discutir si la educación afecta las comunidades o viceversa, en GCS creemos que el método más efectivo para apoyar el rendimiento de los estudiantes es a través de integrar educación excepcional a la comunidad. Es decir, una verdadera "Gestalt" (*formación*)

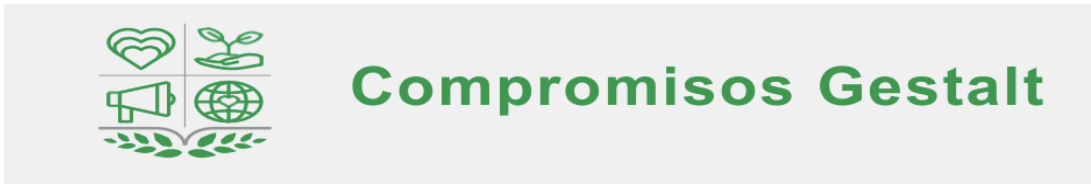
## Misión

Gestalt Community Schools (GCS) es una organización de gestión de estatutos. Que presta servicios a los estudiantes de los grados de K-12º. GCS aprovecha los valores que tenemos en nuestra comunidad para empoderar a los individuales y habitantes a quienes prepararemos para obtener una carrera profesional, ir la universidad e integrarse a la comunidad a la cual servimos.

## Visión

Construir mejores escuelas a través de la educación.

## Compromisos



**AMAR RADICALMENTE:** Gestalt no es una escuela comun. Aquí, eres parte de una comunidad que crea y construye relaciones como de una familia. En Gestalt queremos que los estudiantes, familias y personal escolar e empleados sean conocidos y amados por sus fortalezas y debilidades: pasiones; pasado, presente y futuro imaginado. Solo entonces, podemos educarte. Amor radical se ignifica que hacemos sacrificios personales para saber como apollarnos y nutrirnos unos a otros.



**INVERTIR PROFUNDAMENTE:** Los desafíos sociales, economicos y raciales que enfrenta nuestra comunidad requieren una vision inquebrantable de excelencia. Todos necesitamos a alguien en nuestra esquina y lado, que sera incapable en su compromiso de desarrollar nuestra grandeza. Invertiremos profundamente en usted sobre educacion, tutorial, enseñamiento y cometemos firmemente. A cambio, te pedimos que inviertas en ti mismo, en los demas y en tu comunidad.



**ABOCAR AUDAZMENTE:** Tus ideas importan y tienes derecho hacer escuchado/a. Te educaremos para que tu te sientas confidente en usar tu voz para hablar de manera articulada y apasionada en cualquier entorno y frente de cualquier persona. Abocar audazmente y con valentia es el resultado de educacion que entrena la mente y el corazon, arrasando con opiniones apasionadas en hechos bien razonados; opiniones equilibradas sobre cualquier tema; y la habilidad de escuchar. Creemos que el acto de hablar es liberador en si mismo.



**ACTUAR CON PROPOSITIVO:** Cada uno de nosotros tiene una obligacion moral en dejar nuestra comunidad mejor que la encontramos. Nuestras escuelas ofrecen experiencia autentica para que tu participes en servicios comunitarios, emprendimiento social y desarrollo comunitario. En conjunto nuestros esfuerzos transforman espacios de escasos recursos en centros comunitarios en escuelas efectivas en el centro. Creemos que cada persona puede encontrar esperanza y una vida con significado duradero a traves de una accion dedicada.

## Nuestros Colegios

Nombre del Colegio	Información de contacto escolar
<p><b>Power Center Academy</b> Colegio de Primaria: Hickory Hill</p> <p>Grados: K-5°</p> <p>Haley McNabb: Directora <a href="mailto:hmcnabb@powercenteracademy.org">hmcnabb@powercenteracademy.org</a></p>	<p>3540 S. Mendenhall Rd Memphis, TN 38115</p> <p>901-310-2999</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcaeshh@powercenteracademy.org">pcaeshh@powercenteracademy.org</a></p>
<p><b>Power Center Academy</b> Colegio de Primaria : Southeast</p> <p>Grados: K-5°</p> <p>Krystal McGowen-Earley: Directora <a href="mailto:kmcgowen@powercenteracademy.org">kmcgowen@powercenteracademy.org</a></p>	<p>7051 Malco Crossing Memphis, TN 38125</p> <p>901-352-6226</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcase@powercenteracademy.org">pcase@powercenteracademy.org</a></p>
<p><b>Power Center Academy</b> olegio de Educación Intermedia: Southeast</p> <p>Grados: K-8°</p> <p>Kodey Harper: Director <a href="mailto:kharper@powercenteracademy.org">kharper@powercenteracademy.org</a></p>	<p>7051 Malco Crossing Memphis, TN 38125</p> <p>901-352-6226</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcase@powercenteracademy.org">pcase@powercenteracademy.org</a></p>
<p><b>Power Center Academy</b> olegio de Educación Intermedia: Hickory Hill</p> <p>Grados: 6- 8°</p> <p>Shereka Wright: Principal <a href="mailto:swright@powercenteracademy.org">swright@powercenteracademy.org</a></p>	<p>5449 Winchester Road Memphis, TN 38115</p> <p>901-333-6874</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcamshh@powercenteracademy.org">pcamshh@powercenteracademy.org</a></p>
<p><b>Power Center Academy</b> Colegio de Secundaria: Hickory Hill</p> <p>Grados: 9-12°</p> <p>Dr. Crystal Travis: Directora <a href="mailto:ctravis@powercenteracademy.org">ctravis@powercenteracademy.org</a></p>	<p>9° Grado 5353 S. Mendenhall Mall Memphis, TN 38115 10°-12° Grados 5390 S. Mendenhall Mall Memphis, TN 38115 901-310-1331</p> <p>El correo electrónico del colegio es: <a href="mailto:pcahshh@powercenteracademy.org">pcahshh@powercenteracademy.org</a></p>

### Promesa Poderoso Hogar

Este es nuestro hogar, el Poderoso Hogar.  
En nuestro hogar, potenciamos nuestras mentes con conocimiento.  
Mutuamente con entusiasmo, nos empoderamos.  
Potenciamos nuestra comunidad al servirle.

PCA es un Poderoso-Hogar!

En donde aprendemos a pensar globalmente y a actuar localmente.

### Colores que representan a nuestro colegio

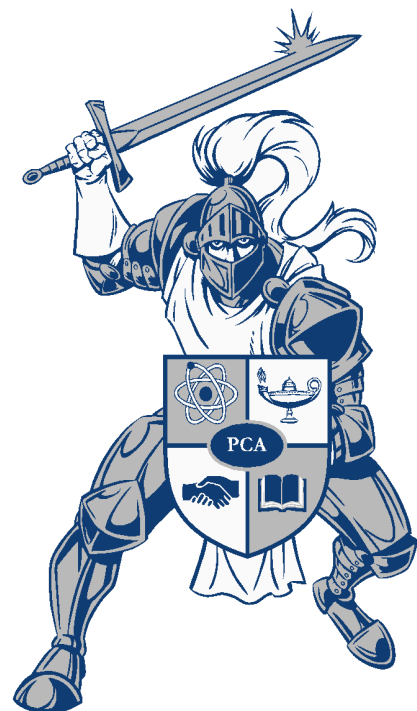
Los colores de nuestro colegio son azul marino, blanco y gris.

### Mascotas

Escuderos (Grados K-5º)



Caballeros (Grados 6º-12º)



## 6. Código de Honor

El Código de Honor de GCS debe ser firmado y se debe cumplir por cada estudiante. Este código se centra en el respeto y la responsabilidad personal.

Como Alumno de GCS, prometo:

- Me aseguraré de que el trabajo que presente sea mío.
- No proveeré asistencia académica a otro alumno que no sea autorizada.
- Siempre respetaré mi propiedad y la propiedad de los demás.
- Solo usaré Internet y otros materiales como recursos de referencia escolar, y no duplicaré ni reproduciré, esos recursos como propios.
- Devolveré cualquier artículo que encuentre a su propietario/Dueño o a un miembro del personal del colegio.

Un alumno de GCS nunca engaña, roba o falta el respeto a los demás. Este código gobierna a los alumnos de GCS en todos nuestros colegios de PCA.

## Horarios Escolar Diario

Colegios	Desayuno	Inicio de clase	Salida	Tutoría después de horarios regulares
<b>Colegio PCA de Primaria: Hickory Hill</b>	7:45 a.m.	8:00 a.m.	3:30 p.m.	3:30 – 4:30 p.m.
<b>Colegio PCA de Primaria: Southeast</b>	7:45 a.m.	7:45 a.m.	3:30 p.m.	3:30 – 4:30 p.m.
<b>Colegio PCA de Educación Intermedia: Hickory Hill</b>	7:30 a.m.	7:45 a.m.	3:15 p.m.	3:15 – 4:15 p.m.
<b>Colegio PCA de Educación Intermedia: Southeast</b>	7:30 a.m.	7:45 a.m.	3:15 p.m.	3:15 – 4:15 p.m.
<b>Colegio PCA de Secundaria: Hickory Hill</b>	7:00 a.m.	7:15 a.m.	2:45 p.m.	2:45 – 3:45 p.m.

Padres de familia, por favor no lleguen muy temprano a dejar o recoger a sus hijos. Solo estamos preparados para aceptar a los estudiantes 5 minutos antes de la entrada y 5 minutos antes de la salida. Si llega temprano, le pediremos lo siguiente:

- Regrese y recorra otra vez la línea asignada para autos para la entrada y salida escolar.
- Que salga de la línea asignada de autos y estacione su vehículo.
- Que regrese a la hora de entrada o de salida designada en el horario escolar.

- Que regrese a la hora de entrada o de salida designada en el horario escolar.

## **Entrada y Salida**

La llegada y la salida son fundamentales para que el día escolar comience y termine bien. La seguridad de nuestros estudiantes es lo más importante.

Cada escuela proporcionará a los padres procedimientos de llegada y salida. Cada colegio también establecerá su horario de cuando pararan las salidas tempranas.

*Recuerde que a los estudiantes no se les permite estar en el campo escolar sin supervisión.*

Los estudiantes que se dejan continuamente en la escuela después de la salida o antes de la hora regular escolar tendrán acciones disciplinarias. Incluso se podrá contactar el Departamento de Servicios para Niños.

Adicionalmente, se incurrirá una tarifa para todo alumno que se deje en la escuela después de la hora regular de salida o entrada.

Póngase en contacto con nuestro proveedor de cuidado estudiantil. Que ofrecen cuidado antes y después de escuela.

Hay cinco formas básicas en que los estudiantes puedan llegar y salir del colegio:

### **Alumnos llevados por automóvil:**

Su colegio correspondiente le proporcionará instrucciones sobre cómo, dónde y a qué hora se recogerán los alumnos de automóviles. También se les proporcionará un diagrama de tráfico con descripción específica del flujo del tráfico escolar.

Si llega temprano para entrar o salir del colegio, le pediremos que:

- Espere en el círculo de tráfico su hora de llegada o salida.
- Regrese al círculo de tráfico.
- Regresar a la hora designada de llegada o salida.
- En la entrada de escuela por favor no deje a los estudiantes, hasta que el personal del colegio abra, para recibir a los estudiantes.

### **Caminantes y recogida de hermanos:**

A los estudiantes que son designados como caminantes se les pide que abandonen el campo del colegio y que no regresen una vez que aigan sido despedidos. Violaciones repetitivas de este proceso tendrán consecuencias disciplinarias. Gestalt Community Schools requiere que el hermano caminante tenga por lo menos 10 años o más para caminar con sus hermanos menores.

Se les pide a los padres que revisen las pautas de seguridad de tráfico y de caminar con los estudiantes antes de permitirles caminar hacia y desde los colegios solos.

### **Conductores de Secundaria:**

Habrá un área de estacionamiento designada para todo conductor de secundaria. Todos los conductores deben obtener un pase de estacionamiento en la oficina principal para que se les permita estacionarse en nuestro parqueadero. Los v hculos en el área de estacionamiento para estudiantes sin un pase correrán el riesgo de ser remolcados. Los conductores de secundaria que recogen a sus hermanos deben seguir las reglas de tráfico de Alumnos recogidos por automóviles del colegio de sus hermanos.

### **Autobús de guarderías:**

Los padres deben notificarle al colegio si su estudiante utilizará una compa n a de autobuses de guardería para la llegada y / o salida. Se puede establecer un patrón de tráfico alternativo de llegada / salida para los autobuses de guarderías. Los autobuses de guarderías deben seguir los horarios de llegada / salida y las reglas establecidas por nuestros colegios.

### **Transporte en autobuses escolares:**

Tenemos una disponibilidad limitada para los pasajeros de autobuses escolares. Los asientos se asignan por orden de llegada. Se debe completar y aprobar una solicitud transporte en autobús antes de que los alumnos puedan subir al autobús. Espere 72 horas para la aprobación o denegación su solicitud inicial. El transporte en autobuses es un privilegio y los estudiantes podrán ser retirados del autobús, al tener infracciones en su comportamiento, violaciones de seguridad, de llegada y/o salida.

Gestalt Community Schools utiliza estacionamientos públicos para paradas de autobuses escolares.

Los padres deben seguir estas pautas:

- Por la mañana, los padres deben esperar con los alumnos hasta que llegue el autobús.
- Por la tarde, los padres deben estar en la parada de autobuses cuando llegue el autobús.
- Para los estudiantes menores de 10 años, por favor vengan hasta la puerta del autobús para recogerlos.
- Los alumnos serán regresados al colegio para ser recogidos, si no hay nadie esperándolos en la parada del autobús en la tarde y así se les cobrar  una tarifa. Todo retorno escolar repetido del alumno resultara en la negación del estudiante al transporte en autobús
- Los pasajeros del autobús pueden caminar a casa desde la parada de autobús. Los padres deben notificar a la escuela si su estudiante caminar  a casa desde la parada de autobús.
- Nadie debe detener el autobús mientras est  en ruta para recoger o despedir a un alumno.

### **Comportamiento y seguridad del autobús:**

- Los alumnos est n sujetos al Código de Conducta y Responsabilidad Progresiva mientras est n en el autobús y en las paradas de autobús.
  - Los estudiantes deben cooperar con el conductor, se espera que sean respetuosos y que no utilicen lenguaje obsceno y / o abusivo.
  - Los alumnos no participarán en conversaciones excesivas y/o ruidos innecesarios.

- Los alumnos no pelearán ni lucharán en el autobús o en la parada de autobús.
- Los alumnos no retrasarán deliberadamente la carga y descarga estudiantil.
- Los alumnos permanecerán sentados y no se darán la vuelta en el asiento.
- Los alumnos no deben usar tabaco y / o drogas en el autobús o en la parada de autobús.
- Los alumnos no manipularán el equipo del autobús, ni destrozarán deliberadamente el autobús.
- Los alumnos no consumirán alimentos ni bebidas en el autobús.
- Los alumnos no intentarán subir o bajar del autobús hasta que se haya detenido por completo.

### **Cuidado Estudiantil Anterior/Posterior de la Jornada Escolar (Solo grados K-8)**

Los programas de cuidado antes y después serán operados por un proveedor externo. Los padres y los estudiantes están sujetos a las pautas de la PCA, así como a las pautas de conducta y pagos del proveedor externo. Se debe completar y aprobar una solicitud para participar en el programa de cuidado antes / después. El cuidado antes y después está disponible por orden de llegada.

Nuestro programa antes del cuidado operará desde las 6 a.m. hasta el comienzo de la escuela, y el cuidado posterior operará desde el final del día escolar hasta las 6 p.m.

Los estudiantes que no son miembros del programa de cuidado anterior o posterior deben seguir los horarios de llegada / salida del colegio. Habrá una tarifa evaluada por la escuela si los estudiantes permanecen en la escuela después de la última hora de salida.

### **Plan de Alimentos y Comida a Domicilio**

Gestalt Community Schools ofrece servicios de desayuno y almuerzo diarios para todos los estudiantes de forma gratuita. Los becarios pueden traer su propio desayuno y / o almuerzo para ser consumido durante su hora de almuerzo asignada. Tenga en cuenta que los microondas se proporcionan en nuestra escuela secundaria solamente.

#### **Normas de Comida a Domicilio:**

- No se aceptarán entregas de comidas de restaurantes para ningún estudiante (DoorDash, UberEats, etc.) el personal de la escuela o los estudiantes.
- Solo los padres o tutores pueden traer almuerzo al alumno.
- Todos los almuerzos deben estar en una bolsa o recipiente etiquetado en el exterior con el nombre, apellido y grado del estudiante.
- Debe ser entregado en la recepción no más de 30 minutos antes de la hora de almuerzo asignada a su hijo, y allí se mantendrá el almuerzo hasta la hora de comer asignada de su hijo.
- Las entregas que no cumplan con estas pautas serán rechazadas.

GCS no será responsable de ninguna tarifa asociada con las entregas de comidas.

## **Inclemencia Climática (Emergencias, Cierres y Retrasos Escolares)**

Gestalt Community Schools sigue las indicaciones climáticas de las Escuelas del Condado de Shelby de Memphis. Los padres/guardianes pueden recibir notificaciones a través de los siguientes medios:

- Noticias locales en televisión o radio.
- Comunicación a través de nuestro sistema de alerta para padres con llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos.
- Páginas de redes sociales de nuestros colegios.

Siempre que la escuela se cancele o se dé de alta temprano debido a las inclemencias del clima, también se cancelarán todas las actividades después de escuela. Si una escuela cierra temprano, se solicita que los estudiantes de cuidado de antes y después de escuela y los de autobús sean recogidos en la escuela a la hora de salida (los autobuses no funcionarán cuando todas las escuelas cierren temprano).

La decisión de retrasar, cerrar o liberar antes de tiempo debido a las inclemencias del tiempo se aplicará a todas las escuelas de GCS. Los padres y guardianes deben revisar los mensajes de Gestalt para asegurarse de que tienen las instrucciones correctas y los horarios a seguir.

Padres y /o guardianes siempre tienen la opción de mantener a sus alumnos en casa, recogerlos temprano o enviarlos tarde, incluso cuando se ha tomado la decisión de permanecer abiertos. ¡Los guardianes son los que toman las decisiones finales cuando se trata de sus hijos! Tenga en cuenta que las pólizas de asistencia seguirán aplicándose en situaciones en las que los padres tomen una decisión de asistencia que no se alinee con la decisión de GCS sobre la apertura y el cierre de escuelas.

## **Normas y Póliza de Puntualidad y Asistencia**

Análisis determinan que los estudiantes con buena asistencia escolar y puntualidad también tienen un buen desempeño escolar. Los estudiantes deben estar presentes, puntualmente y preparados para aprender todos los días. La Ley Obligatoria de Puntualidad y Asistencia del Estado de Tennessee (T.C.A. §49-6-3001 y T.C.A. §49-6-2007) requiere que todos los alumnos de edad legal asistan al colegio (Esto incluyen edades de 6 a 17 años) a menos que surjan circunstancias especiales que excusen temporal o permanentemente al estudiante de asistir al colegio y/o escuela.

Esto también se aplica a los estudiantes de 5 años que han asistido a la escuela durante seis semanas. Por ley estatal, el año escolar del estudiante consistirá en un mínimo de 180 días de instrucción, excluyendo todas las vacaciones normales durante el año, según lo aprobado por la Junta de Educación de GCS (T.C.A. §49-6-3004). El calendario anual se divide en dos semestres.

## **Procedimiento y documentos que los padres deben presentar por la ausencia del estudiante**

**Se requiere una** notificación por **escrito** (incluyendo el nombre del estudiante, con fecha y firma de los padres) explicando la causa de ausencia y cuándo el estudiante regresará a la escuela. Una declaración

por escrito es requerida no más si son **dos** días escolares posteriores al regreso del estudiante al colegio, en esta los padres o tutores deben explicar la razón de **cada** ausencia. Requerimos un nota médica o aviso judicial si el estudiante falta a la escuela por tres **o más días consecutivos**. Si es necesario para justificar las ausencias, requeriremos la verificación de una fuente oficial. Cualquier ausencia que no sean las descritas previamente se considerarán injustificadas.

### **Motivo de ausencias justificadas**

- Enfermedad personal del estudiante: Se requerirá una conferencia con los padres para explicar las ausencias justificadas después de la acumulación de 10 días de ausencias durante un año escolar y se considerará como ausentismo. La norma de asistencia se debe seguir apropiadamente.
- Hospitalización del estudiante: Una verificación médica puede ser necesaria y/o requerida para justificar las ausencias, después de la acumulación de 10 días de falta de clases.
- Muerte o enfermedad grave en la familia inmediata.
- Días Festivos religiosos que sean reconocidos.
- Citación para aparición en la corte.
- Actividades patrocinadas por la escuela y ya aprobadas.
- Circunstancias atenuantes en las cuales el estudiante no tiene control y según es aprobado por el director/a de la escuela.
- Ausencia de un día cuando el padre/ o guardián tiene que ser desplegado al servicio militar y/o la ausencia de un día es justificable cuando el padre/o guardián regresa del servicio militar.

### **Salida anticipada de la hora normal de salida y/ o llegadas tardías**

Los estudiantes están obligados por ley a tener un número específico de minutos durante de un día escolar, con el fin de ser contados como presentes. Por lo tanto, los estudiantes deben estar presentes el 80% de cada día escolar. Al estudiante se le considera como ausencia injustificada al ser recogido de la escuela dos horas antes de la hora de salida designada. Al estudiante se le dará una ausencia injustificada, en situación en la que llegue dos horas tarde de la hora asignada en su colegio (Pues al estar ausente 2 horas después de la entrada y/o 2 horas antes de la salida, el estudiante pierde los dos primeros períodos de clases del día y/o de salida.

### **Respuesta de Atendencia**

Gestalt Community Schools es una red comprometida a apoyar familias en su trayectoria educativa. Parte del compromiso envuelve reuniones frecuentes, Llamadas telefónicas y correos electrónicos para revisar las necesidades de nuestras familias. Esto es especialmente cierto alrededor de atendencia compulsiva. Para estudiantes de edades de 5-18. Trabajados para mitigar (aser menos y/o eliminar) barreras que previenen que estudiantes asistan a la escuela cada día. Un empleado de enlace familiar se reunirá con la familia para determinar un plan de acción si la asistencia a la escuela se vuelve un desafío y/o reto. El incumplimiento de mantener la póliza o el plan, resultara en alguna de las siguientes acciones.

Categoría	Cuenta	Respuesta
<p><b>Ausencias</b></p> <p>Si el estudiante es ausente todo el día o falta a una clase. El despacho temprano es considerado una ausencia por perder instrucción y/o aprendizaje de clase. Nuestro objetivo es mantener el 95% de proporción en asistencia escolar. Eso significa que el estudiante solo es permitido perder menos de 9 días o 9 días del año escolar.</p>	1	Un reporte de PowerSchool será generado. Si el reporte no es exitoso una llamada será hecha por la secretaria de la escuela.
	2 Consecutivos	Llamada de recordatorio será hecha por la secretaria responsable de ausentismo y asistencia de la escuela y será documentada/o en PowerSchool.
<p><b>Tardanza y Salida Temprana</b></p> <p>Llegar después de la reunión por las mañanas de Homeroom (primera clase del día) y de cual clase consiste en una tardanza. La salida temprana del estudiante se considera una ausencia de la instrucción y/o aprendizaje de cualquier periodo de clase.</p>	4	Una <b>carta de Advertencia</b> será escrita y entregada al padre/guardián durante la salida de la escuela y también será enviada por correo electrónico.
	5+	Una <b>hora de reflexión después de escuela</b> durante un <b>periodo de 3 días</b> será requerido. Notificación será enviada por medio de mensajería de PowerSchool.
	10+	<b>Dos (2) horas de reflexión de sábado</b> serán mandatorias. Y el padre/guardián serán requeridos atender una sesión mandataria de apoyo sobre asistencia. Las sesiones serán realizadas cada semana en el (PAC)
<p><b>Absentismo Critico</b></p> <p>5 o más ausencias injustificadas</p> <p>Nuestro objetivo es tener menos de 10% de nuestra población en absentismo crítico.</p>	2+	<b>Dos o más Ausencias Injustificadas</b> resultaran en una <b>conferencia Inmediata en persona</b> con el padre/guardián. Durante la reunión el padre/guardián conversara y diría la razón de las ausencias y entregara la documentación y/o excusas necesarias a la oficina de la escuela.
	4	<b>4 Ausencias Injustificadas</b> resultaran en el estudiante presentarse a una <b>hora de reflexión después de escuela</b> durante un periodo <b>de 3 días</b> . Los padres son requeridos atender a una reunión con el personaje de enlace de compromiso familiar para desarrollar un plan de asistencia familiar.
	5+	<b>5 o más Ausencias Injustificadas</b> resultara en que el estudiante atienda a <b>2 horas de reflexión de sábado</b> . Estudiantes atletas serán removidos del equipo hasta que la asistencia mejore. <b>Los padres serán requeridos atender a la academia de los padres de sábados</b> para revisar y ver el plan de asistencia familiar. Las sesiones son realizadas cada semana en el (PAC) de la escuela.
	8+	<b>8 o más ausencias injustificadas</b> resultará en <b>3 horas de escuela sábado</b> y será estudiante <b>removido de todas actividades extracurricular incluyendo deportes, clubs y paseos escolares</b> . <b>Los padres/guardianes son requeridos atender a la academia de sábado de padres</b> . para revisar y ver el plan de asistencia familiar. Las sesiones son realizadas cada semana en el (PAC) de la escuela.
	10+	<b>10 Ausencias Injustificadas</b> resultaran en que el estudiante sea sacado del sistema de Inscripción escolar después de faltar 10 días consecutivos. Después de 10 días acumulados de

		ausencias injustificadas un reporte será enviado a la corte juvenil y una citación será enviada al padre para aparecer en corte.
<p><b>Absentismo Crónico</b></p> <p>Fallar por lo menos 10% de escuela del año escolar incluyendo ausencias justificadas e injustificadas.</p> <p><b>Nuestro objetivo es tener menos de 10% de nuestra población en absentismo crónico</b></p>	<b>5%+</b>	<b>5%+ Absentismo Crónico</b> resultará en <b>2 horas de sesión de sábado</b> y una <b>reunión con los padres será requerida</b> para desarrollar un plan de asistencia familiar para el estudiante.
	<b>8%+</b>	<b>8%+ Absentismo Crónico</b> resultara en que el estudiante atienda a <b>3 horas de escuela de sábado</b> . Y el <b>padre/guardián deberá atender a la academia de padres de sábados</b> para revisar y aprender nuestra póliza de asistencia y artesonar un plan de asistencia familiar.
	<b>10%+</b>	<b>10%+ Absentismo Crónico</b> resultará en que el estudiante atienda a <b>4 horas de escuela de sábado</b> Y el <b>padre/guardián deberá atender a la academia de padres de sábados</b> para revisar y aprender nuestra póliza de asistencia y artesonar un plan de asistencia familiar. El estudiante será <b>removido de todas actividades extracurricular incluyendo deportes, clubs y paseos escolares</b> .
	<b>25%+</b>	<b>25%+ Absentismo Crónico</b> resultara en retención (reprobación) del estudiante del grado actual en el que se encuentra.

El incumplimiento resultara en una suspensión nocturna y una reunión mandataria en persona con los padres el día siguiente.

### Estudiantes Confinados en Casa y Hospitalizados

- Los estudiantes con una enfermedad, lesión o embarazo, se espera que deban ser colocados en estado de confinamiento en casa y se les deben proporcionar servicios aptos por la confinación en el hogar que cause que el estudiante se ausente durante más de dos semanas consecutivas.
- Los estudiantes confinados en casa recibirán por lo mínimo, tres horas de instrucción directa en su hogar u hospital semanalmente.
- Los estudiantes confinados en casa que reciben servicios de educación especial recibirán instrucción directa y será basada en el número de horas determinado por el IEP (*Programa de temprana intervención*) del estudiante.
- Un equipo del IEP (*Programa de temprana intervención*) puede regresar al estudiante confinado en casa u hospitalizado, al salón de clases de manera gradual.
- El estudiante debe ser tratado como confinado en casa hasta que ese estudiante esté en el salón de clases regularmente por lo menos el 50% del día escolar programado, y hasta que el estudiante confinado en casa sea retirado del censo de confinamiento en casa u hospitalización.
- Al comienzo del período de confinación en casa, el personal apropiado indicará la fecha de inicio y la fecha estimada de regreso al colegio. Cuando el estudiante regrese, la fecha estimada de regreso se le cambiará a la fecha real de su regreso al colegio.

- No se les abandonará y podrá regresar al colegio todo estudiante confinado en casa, con tal de que permanezcan inscritos y a si se codificara en nuestro sistema de gestión como "HB" (confinado en casa) para que sean contados como presentes en el colegio.
- Los estudiantes confinados en casa/hospitalizados deben ser incluidos en el conteo de estudiantes regularmente.
- - Los estudiantes con discapacidades que se encuentran confinados en sus hogares también deben incluirse en el recuento de la Opción 10 TN Pulse (*Planes de TN para el éxito y la excelencia en el aprendizaje*) utilizando un rango de fechas que identifica el período de confinamiento al hogar.
- Un equipo del IEP (*Programa de temprana intervención*) puede regresar a un estudiante confinado en casa u hospitalizado al salón de clases de manera gradual. El estudiante es confinado en casa hasta que el estudiante está en el aula regularmente durante al menos la mitad del día escolar programado, siempre y cuando el estudiante sea retirado del censo de confinamiento en casa/hospitalizado.

### **Citas Programadas**

Padres de familia, por favor trabajen en cooperación con el colegio para programar cualquier cita médica después de horas escolares, y/o tratar de que estas se programen los fines de semana o durante las vacaciones. Si tiene que programar una cita durante la jornada escolar, los períodos de almuerzo y/o enriquecimiento son los más ideales para esto. Los estudiantes pueden regresar a la escuela después de cualquier cita con tal de que entreguen una nota médica al regresar al colegio.

### **Norma Y póliza de Tarea o Trabajo Perdido**

Los estudiantes son capaces de hacer el trabajo cuando están ausentes de clase. El maestro proporcionará trabajo de tarea perdida al regreso del estudiante. El trabajo de recuperación debe ser entregado en tres días al regresar a la escuela. Esto incluye aquellos estudiantes que han sido suspendidos del colegio. Los estudiantes suspendidos deben entregarles a sus profesores al regresar al colegio, todo el trabajo regular y trabajo de internet. Es responsabilidad de cada estudiante completar y entregar sus asignaciones perdidas.

### **Norma Escolar del Retiro Definitivo de los colegios Gestalt**

Una notificación por un correo electrónico debe ser enviada al director y al consejero de orientación del colegio por parte de un padre o tutor legal, por lo menos 24 horas antes del retiro. Los académicos solo pueden retirarse a través de la oficina principal. Los estudiantes deben devolver todos los libros de texto y computadoras, así como pagar las tarifas restantes a la escuela antes de retirarse, o los registros escolares se mantendrán hasta que se reciba el pago. Los padres deben presentar el nombre y la dirección de la escuela que se transfiere y completar una entrevista de salida en el momento de la notificación. El papeleo de retiro se puede recoger diariamente entre las 9 a.m. y la 1 p.m.

### Programa de Servicio Comunitario

Uno de nuestros objetivos principales, es dejar a nuestra comunidad mejor de lo que la encontramos. Nuestros estudiantes y sus familias están en la obligación personal de comprometerse a cumplir la siguiente cantidad de horas de servicio comunitario.

*Todos los colegios Gestalt tendrán por lo menos un evento de servicio comunitario cada trimestre.*

<b>Grado</b>	<b>Total de horas requeridas cada año</b>
Primaria	Asistir por lo menos a dos eventos de servicio comunitario al año en grupo que sean patrocinados por el colegio.
Educación Intermedia	10 horas por año
Secundaria	10 horas por año
Familias	5 horas por año

Todas las horas de servicio comunitario del estudiante deben registrarse en PowerSchool. Los formularios y documentos de servicio comunitario deben ser entregados en la oficina principal de la escuela. Además, es requerido que los estudiantes hagan proyectos de servicio comunitario que se basen en aprendizaje antes de su graduación. Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en estos servicios a medida del año escolar a través de clubes, organizaciones e iniciativas del colegio.

Las horas de servicio comunitario de familias se pueden hacer durante horas escolares. (por ejemplo; como el ayudante del maestro, voluntarios en la materia guía con proyectos comunitarios del colegio, con proyectos especiales de GCS (por ejemplo; como guardias de tráfico, acompañantes, etc.) o incluso servicios comunitarios después del horario escolar (por ejemplo; como la tutoría, en los eventos deportivos, los programas, entre otros) Pregunta a los líderes escolares como puedes ayudar.

### Normas y pólizas de Vestir de Uniformes

Los uniformes deben ser comprados de nuestro proveedor de uniformes: – [Champion Promotions](#). Champion Promotions está localizado en: 3649 Winplace Rd. Memphis, TN 38118. Tenga en cuenta: Si alguna alternativa es requerida por padre/guardián por cualquier razón, por favor mande un correo electrónico al/a principal de la escuela para que sea revisado y aprobado.

#### Uniformes de lunes a viernes



- Saco azul marino
- K-5 chaqueta azul marino
- K-12 camisa Oxford blanca
- K-12 corbata o corbatín cruzado
- 6-12 pantalones o falda grises
- K-5 Pantalones grises
- K-2 Delantal de Cuadros o 3-4 falda a cuadros
- 12 Suéter universitario
- Calcetines blancos, negros o azul marino
- Zapatos de puntera cerrada en blanco o negros
- **Se les permitirán los zapatos deportivos completamente blancos o completamente negros.**
- Por favor, **no** sandalias, tenis de multicolor, chanclas atléticas, zapatos Crocs , pantuflas para casa, sudaderas, chaquetas o sombreros.

### Uniformes solo para los viernes



- Sueteres solo con el logo PCA
- K-5 Camisa estilo polo azul o blanco
- 6-12 camisa estilo polo blanca
- 6-12 pantalon o falda gris
- K-5 pantalones grises
- K-2 Delantal de Cuadros o 3-5 falda a cuadros
- Calcetines blancos, negros o azul marino
- Zapatos de puntera cerrada en blanco o negros
- **Se les permitirán los zapatos deportivos completamente blancos o completamente negros.**
- Por favor, **no** sandalias, tenis de multicolor, chancas atléticas, zapatos Crocs , pantuflas para casa, sudaderas, chaquetas o sombreros.

### Uniformes de Educación Física (grados 6-10)

- Camisetas con el logo PCA
- Sudaderas con el logo PCA
- Suéteres con el logo son opcionales.

La escuela le proporcionará con el día/hora exacta del año escolar en que su



estudiante será requerido atender a educación física. El uniforme es requerido para seguridad y comodidad de su estudiante.

### Estudiantes de grado 12 usar sueter cardigan solamente



#### IT'S TIME TO PURCHASE YOUR SENIOR'S CARDIGAN!

In order to receive the cardigan by the start of next school year, you must order by July 8, 2024.

Este sueter cardigan del grado 12 (ultimo grado) es un especial pase para nuestros estudiantes de ultimo año. No se deberia comprar ni usar este, ni ningun estilo similar a este sueter/cardigan por ningun otro grado.

### **Norma de Traslados**

Para brindar opciones para los padres/tutores legales/guardianes y para mejorar el entorno educativo a la comunidad escolar en general, los colegios Gestalt ofrecerán el traslado de estudiantes donde brindaremos opciones.

La viabilidad de permitir traslados entre colegios dentro la red Gestalt, a un mínimo se considerará los siguiente; la capacidad educativa del colegio, la asignación de espacio para programas especializados, el personal, las ofertas generales de programas y aglomeración/ extra aglomeración. Los colegios Gestalt también revisarán las tendencias de los traslados para prevenir efectos no deseados como inequidades, disparidades e inestabilidad/subutilización en ciertos colegios o zonas de asistencia. El sistema escolar considerará los traslados de estudiantes de acuerdo con las disposiciones que se detallan a continuación:

### **Transferencias de mitad de año**

La mayoría de los colegios ven un desgaste normal en los estudiantes a lo largo del año escolar. Las familias puede que tengan cambios de vida por varias razones y es por eso que los colegios Gestalt, permiten que familias nuevas y actuales soliciten esas vacantes a medida que surgen.

Los estudiantes dentro y fuera de Gestalt deberán llenar una solicitud en internet para el colegio deseado, de allí entonces serán puestos en una lista de espera para cuando nuevas vacantes están disponibles.

Cada apertura se le presentara a las familias en la orden en la que fue recibida, dependiendo del número de espera del estudiante. Los estudiantes actuales de nuestro colegio trabajarán junto con la Oficina de Inscripciones para completar el proceso de traslado interno, que incluirá que el estudiante sea entrevistado de salida obligatoriamente por un tutor académico y el líder o el administrador del colegio actual, antes de hacer el traslado. Las familias tienen 24 horas del ofrecimiento del traslado, para programar esta entrevista de salida. Los estudiantes externos serán contactados por la secretaria principal de la oficina del colegio y dándole a conocer la oferta y fecha de apertura de inscripciones. Las familias tienen 24 horas para llenar los formularios de inscripción por internet y confirmar su intención de inscribirse. Luego los padres tendrán 48 horas para traer los documentos requeridos del estudiante.

### **Traslados prioritarios**

Los colegios Gestalt pueden acelerar traslados de estudiantes, si así lo requiere la ley o si el sistema escolar lo determina necesario (por ejemplo, servicios de educación especial, seguridad, ajustes, necesidades psicológicas o médicas del estudiante).

## **Apertura de inscripciones**

El período de la apertura de inscripciones de los colegios Gestalt son de Noviembre 13-Diciembre 31. Durante este período, el próximo año escolar todos los estudiantes actuales de Gestalt tienen la oportunidad de solicitar cualquier colegio dentro de nuestro grupo de colegios, al igual que tienen prioridad de ser admitidos antes que los estudiantes nuevos. Los estudiantes permanecerán matriculados en su colegio actual hasta que el año escolar finalice y serán trasladados al nuevo colegio al comienzo del próximo año escolar. Los estudiantes que apliquen después de las fechas de inscripciones ya programadas en la apertura, cuyas son del 1 de diciembre al 31 de enero; serán puestos en una lista de espera para cuando las vacantes estén disponibles y serán revisadas en la orden en la que la inscripción fue recibida y se les permitirá inscribirse en su colegio deseado.

## **Los Padres como Socios de GCS**

GCS cree firmemente que "se necesita una comunidad entera para criar a un niño", y sin cooperación y comunicación entre un colegio y su comunidad de padres, no podemos apoyar plenamente a nuestros hijos y a su aprendizaje.

### **Norma de voluntariado parental**

Se solicita a todos los padres de GCS que se comprometan con al menos cinco horas de servicio comunitario y voluntario con sus respectivos colegios durante el año escolar. Las horas de voluntariado serán registradas en Powerschool. Los padres más activos dentro del sistema escolar reciban premios al final del año escolar.

### **Conferencias familiares y reuniones de información de datos**

Los padres están en la **obligación** de asistir a todas las conferencias para familias y reuniones que ofrezcan información de datos. En caso de que al padre no se le sea posible asistir a las sesiones, es importante que envíe a la reunión, un representante en su lugar. El representante debe ser un adulto mayor de 21 años. En algunos casos, el director de la escuela puede convocar sesiones adicionales (en persona o virtual) para los padres que hayan perdido las reuniones ya programadas. Esto queda a la discreción del director.

### **Consejo Asesor de Padres (PAC)**

Como padre de un alumno de PCA, usted es miembro del (PAC) cuya es el Consejo Asesor de Padres. Por medio del PAC puede expresar sus preocupaciones a los líderes escolares. Así los líderes del PAC organizarán reuniones mensualmente físicamente en persona y / o virtualmente.

## **Equipo NICE (Es el equipo encargado de la Inclusión, Cultura y Equidad de Gestalt)**

Gestalt Community Schools cree que un sólido programa de Aprendizaje Social Emocional (SEL) es la piedra angular de nuestro enfoque y el éxito académico de los estudiantes. El aprendizaje socioemocional

es crucial, especialmente después de la pandemia, ya que este tipo de enseñanza permite a los estudiantes aplicar conocimientos, habilidades y actitudes para desarrollar identidades saludables, manejar emociones y tomar decisiones responsables. Más importante aún, SEL promueve la igualdad educativa. Esta es la razón por la cual Gestalt formó el Equipo de Inclusión, Cultura y Equidad (NICE), que así se ha encargado de codificar nuestro sistema actual de trabajo SEL y planificar experiencias auténticas que permitan a los alumnos, familias y maestros practiquen esas habilidades a través de un Lente de diversidad, equidad e inclusión (DEI).

### **Sede y apoyo del equipo NICE**

Cada escuela tiene un miembro de la facultad que será el enlace responsable de toda la comunicación del Equipo NICE mientras funciona como la persona de contacto / enlace en la ubicación de su escuela.

### **Sede y apoyo de participación familiar**

Cada escuela tendrá al menos un personal de enlace familiar que brindará apoyo a las familias para mitigar las barreras para el éxito educativo.

### **Objetivos de Graduación**

Operamos con una hipótesis de trabajo que, para producir el florecimiento humano, nuestros Objetivos de Posgrado abarcarán los siguientes dominios:

#### **Historiador Personal**

Los alumnos Gestalt sabrán quiénes son y hacia dónde van. La finalización exitosa de esta unidad de aprendizaje basada en proyectos dará como resultado la capacidad de un estudiante para contar su historia familiar de una manera que aumentará la autoestima y el sentido de pertenencia en su comunidad. Los alumnos también realizarán investigaciones sobre su lugar antepasado de origen y de otras culturas. Los estudiantes participarán en lecturas que ayudaría a apoyar y realizar el entendimiento de estas clases cada año.

#### **Explorador valiente**

Los alumnos Gestalt buscan resolver los mayores problemas y derribar muros para hacerlo. La finalización exitosa de esta unidad de aprendizaje basada en proyectos motivará a los estudiantes a participar en experiencias auténticas que ayudan a profundizar primero su propia competencia cultural y luego comenzar a explorar y comprender otras culturas mejor. Los estudiantes participarán en lecturas que ayudaría a apoyar y realizar el entendimiento de estas clases cada año.

### Colaborador de la comunidad

Los alumnos Gestalt fomentan la pasión por ayudar a los demás y dejan su comunidad más grande de lo que la encontraron. Estas experiencias resultaran en oportunidades que ayudaran a los estudiantes a contribuir e impactar a su comunidad.

### **Academia para Familias**

Estos eventos proporcionarán todo participante de actividades de autocuidado y estrategias para ayudar a reducir el estrés; promover el bienestar; y mejorar las conexiones comunitarias dentro de la familia Gestalt. Nuestra intención es proporcionarle a usted y a sus seres queridos, ya sean padres, alumnos, maestros o administradores, estrategias de autocuidado que puedan funcionar para usted en el aula, el hogar o el lugar de trabajo.

### **Educación financiera**

Nuestros socios en Trustmark Bank brindan información y apoyo a las familias que desean obtener más información sobre presupuestos, compra de vivienda, recuperación de crédito y otras necesidades financieras.

### **Clases de inglés para adultos**

Gestalt Community Schools se ha asociado con una organización educativa local sin fines de lucro, HopeWorks, para ofrecer clases gratuitas para adultos que necesitan apoyo para aprender el idioma inglés.

### **Sesiones de bienestar**

El equipo NICE ofrece una variedad de experiencias y actividades para padres, maestros, alumnos y miembros de la comunidad. Estos eventos están diseñados para promover el bienestar y el autocuidado de los miembros de la comunidad Gestalt. Escanee el código QR para seguir al equipo de NICE en Eventbrite y registrarte en sus eventos.



### **Apoyo Escolar**

### **Consejeros escolares**

Un consejero de Escuelas Comunitarias Gestalt es un profesional con licencia que colabora con maestros/a, familiares y administradores para promocionar el logro académico y el bienestar. Ellos ofrecen experiencia que sirve para apoyar el desarrollo social, emocional y académico de nuestros estudiantes, asegurando su éxito personal a largo plazo. Adicionalmente, ellos trabajan para conectar a familias con recursos de la comunidad y abogar las necesidades dentro de nuestras redes de escuelas. Los consejeros juegan el papel de positividad donde nuestros estudiantes se sienten apoyados a realizar y lograr todo su potencial.

### **Enfermera/o**

Una enfermera de Gestalt es una enfermera profesional con licencia de la Junta de Enfermería de Tennessee. Las enfermeras escolares administran los servicios de salud escolar en colaboración con su personal supervisor y el líder de la escuela.

### **Guía de recursos para padres**

Disponible a petición del consejero escolar.

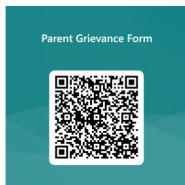
### **Queja de Padres**

La Junta Directiva Gestalt Community Schools tienen el siguiente procedimiento para quejas y como una guía para que los padres y tutores resuelvan posibles problemas y quejas de la manera más efectiva. Esta norma sirve como guía, mientras que la Junta Directiva de la Gestalt toma la decisión final en todos los asuntos que caigan bajo la dirección ejecutiva de nuestros colegios. A continuación, esta la guía de procedimientos cuando el padre/tutor tenga una queja en particular:

**PASO 1:** El padre/tutor debe establecer una cita para reunirse con el maestro o miembro del personal involucrado en la queja. El maestro y/o el padre/tutor pueden solicitar que el director o su designado estén presentes.

**PASO 2:** Si el problema no se resuelve, el padre/tutor puede pedir una reunión con el director/a del colegio.

**PASO 3:** Si el problema no se resuelve en el nivel principal, el padre / tutor puede comunicarse con Lori McGee y llenar el formulario de queja, escaneando este código QR.



Se registrará una queja formal y se hará un seguimiento para incluir al director y las partes involucradas, junto con una actualización del liderazgo sobre los próximos pasos.

**PASO 4:** Si el problema sigue sin resolverse, se solicita al padre / tutor que escriba una carta formal o un correo electrónico a la Docia Generette-Walker, para una decisión final.

La carta o correo electrónico debe enviarse por correo electrónico (info@gestaltcs.org), por fax (901-432-5443) o por correo postal (2650 Thousand Oaks Blvd Ste 2200 Memphis, TN 38118).

### **Norma y poliza de Computadoras Portátiles y/o Tabletas Electrónicas**

Gestalt Community Schools tiene un programa One-to-One Laptop/Tablet. A todos los estudiantes se les asignará tecnología por su maestro de aula. Esta tecnología debe devolverse al final del día escolar al carrito de carga del aula para la carga nocturna. Si los estudiantes no devuelven los dispositivos al carrito diariamente, se determinará su pérdida y se cobrarán las tarifas.

- Laptop / Tablet SIEMPRE debe llevarse en un estuche de cubierta para sí mismo.
- La computadora portátil / tableta nunca debe ser lanzada, pateada, manejada de manera inapropiada. ¡cuídelo! Los estudiantes son responsables de TODOS y CADA Uno de los daños causados intencionalmente.
- LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LA PÁGINA DE INICIO DE ESCRITORIO E INTERNET NO debe cambiarse por NINGUNA razón.
- No deben tomarse fotos con este equipo SIN el permiso de su maestro.
- Los Audios y los videos no deberán tomarse **SIN PERMISO** del maestro/a
- Nunca permita que otro estudiante use su computador. Usted es responsable de su computador, y/o su tableta portátil
- SIEMPRE UTILICE el sitio web autorizado y proporcionado por su profesor.
- No se les permite tener música, DVDs, etc... a menos que su profesor se lo indique.
- Los audífonos NO están permitidos a menos que su maestro le dé permiso.
- NO descargue ni importe música o ninguna clase de archivos SIN el permiso de su profesor. Esto también incluye la importación de música o archivos desde una unidad flash.
- NO descargue NINGUNA imagen o archivo en el computador asignado en su clase, sin el permiso de su profesor. Todas las fotos utilizadas con fines educativos deben guardarse en la computadora.
  - Los dispositivos (Computadoras, tabletas ) o cualquier dispositivo electrónico proveído por Gestalt, no debe tener pegatinas (stickers), ni escrituras, ni dibujos de cualquier tipo

### **Información de garantía de los Computadores Portátiles y/o Tabletas electrónicas**

Las Escuelas Comunitarias Gestalt (GCS) reconocen que, con la implementación de la iniciativa de Laptop/Tablet Uno a Uno, existe la necesidad de proteger la inversión tanto de la escuela como del estudiante/padre. Las Escuelas Comunitarias Gestalt ofrecen un programa de garantía para dispositivos. La participación es obligatoria, y la falta de participación puede resultar en cargos por reparaciones y posible reemplazo del dispositivo. La prima anual del seguro se cobra por estudiante al costo que se detalla a continuación:

<b>TARIFA DE USO DE TECNOLOGÍA ACADÉMICA</b>	
<b>Para Alumnos de Primaria</b>	\$35
<b>Para Alumnos de Educación Intermedia y Secundaria</b>	\$50
<b>Tarifa por daños excesivos (iPad)</b>	\$879
<b>Tarifa por daños excesivos (Macbook)</b>	\$480

### Norma de calificación GCS

Las calificaciones reportadas al final de cada período de nueve semanas serán determinadas por un promedio ponderado de tareas, participación en clase, asignaciones de clase, proyectos y evaluaciones. Un desglose de las ponderaciones asociadas con cada categoría se enumera a continuación.

#### Criteria del éxito en Kinder

(Alumnos deben cumplir con un mínimo de 8)

<b>Número de Puntos</b>	<b>Tipo de medida</b>	<b>Éxito de la medida tomada</b>
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Boleta de Calificaciones	Obtenga Proficiencia o Avance en cada boleta de calificaciones de fin de trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Examinador Universal: NWEA	Otoño: 137 Invierno: 146 Primavera: 153
Evaluaciones de la unidad CKLA (5 puntos en total, 1 por cada unidad)	Unidades 3-7	Los alumnos que ganen un 70% o más en cada unidad de evaluación
	Total: 12 criterios de éxito	
Si un académico cumple con el objetivo RIT de NWEA de primavera, recibe automáticamente 3 puntos por esa medida de éxito.		

## 26. Criterios de éxito de primer grado

(Los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 12)

Número de puntos	Tipo de medida	Éxito de la medida
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Calificación de la libreta de calificaciones	Gane un 70% o más en la boleta de calificaciones de fin de trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universales: NWEA	Otoño: 156 Invierno: 166 Primavera: 171
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universales: iReady (Lexile)	Otoño: 190 Invierno: 250 Primavera: 370
Evaluaciones de la unidad CKLA (7 puntos posibles, 1 por cada unidad)	Unidad 1-7	Los alumnos ganan un 70% o más en cada unidad de evaluación
Total: 17 criterios de éxito		

Si un estudiante cumple con el objetivo RIT de Spring NWEA y / o el objetivo de Spring iReady, recibe automáticamente 3 puntos.

## Criterios de éxito de segundo grado

(Los estudiantes deben cumplir con un mínimo de 10)

Número de puntos	Tipo de medida	Éxito de la medida
1 por trimestre (4 puntos en total, 1 por cada trimestre cumplido)	Calificación de la libreta de calificaciones	Gane un 70% o más en la boleta de calificaciones al final del trimestre
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Cribador universal: NWEA	Otoño: 172 Invierno: 181 Primavera: 185
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Screeners universales: iReady (Lexile)	Otoño: Lexile 370 Invierno: Lexile 450 Primavera: Lexile 520
1 otoño, 1 invierno y 1 primavera (3 puntos en total, 1 por cada término cumplido)	Evaluación sumativa: Evaluación intermedia CASE	A tiempo o dominado.

término cumplido)		
	Total: 13 criterios de éxito	
Si un académico cumple con cualquier medida de éxito de primavera, automáticamente recibe todos los puntos por esa medida de éxito.		

## GRADOS K-1

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (K-1)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participación en el Salón de Clases	30%
Trabajos asignados	40%
Proyectos	10%
Evaluaciones	10%

### Escala de calificación solo para lectura y matemáticas (K-1)

Puntaje de Calificación en letra	Numero equivalente	Explicación
A	90-100	Avanzado
P	80-89	Proficiente
B	60-79	Básico
BB	59-0	Bajo el Básico

### Escala de calificación para ciencias, estudios sociales y asignaturas optativas

Puntaje de Calificación en letra		Numero equivalente				Explicación
E		90-100				Excelente
S		80-89				Satisfactorio
N		60-79				Necesita mejorar
U		59-0				Insatisfactorio
K-1	Q1	Q2	Q3	Q4		
	25%	25%	25%	25%		

## GRADOS 2 – 8

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (2-8)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participación en el Salón de Clases	10%
Trabajos asignados	30%
Proyectos	20%
Evaluaciones	30%

### Política de clasificación - categorías y pesos (2-8)

Puntaje de Calificación en letra	Numero Equivalente	Explicación
A	90-100	Dominio
B	80-89	Proficiente
C	70-79	Acercamiento
D	60-69	Básico
F	59-0	Bajo el Básico

2-5	Q1	Q2	Q3	Q4	Y1
	25%	25%	25%	25%	100%

6-8	S1		S2		Y1			Y1
	Q1	Q2	Q3	Q4	S1	S2	T1	
	50%	50%	50%	50%	42.5%	42.5%	15%	100%

## GRADOS 9-12

Los maestros registrarán un mínimo de 16 calificaciones por cada período de nueve semanas, con un mínimo de al menos una experiencia de aprendizaje por categoría de calificación. El cincuenta por ciento de las 16 calificaciones se obtendrán y registrarán en el punto medio de cada trimestre. Las calificaciones se informarán en boletas de calificaciones y registros de transcripción utilizando las calificaciones de letras y los valores numéricos que se enumeran a continuación.

### Política de clasificación - categorías y pesos (9-12)

Categorías	Porcentaje Equivalente
Tareas	10%
Participación en el Salón de Clases	10%
Trabajos asignados	30%
Proyectos	20%
Evaluaciones	30%

### Política de calificación - escala de calificación (9-12)

Puntaje de Calificación en letra	Numero Equivalente	Explicación
A	90-100	Dominio
B	80-89	Proficiente
C	70-79	Acercamiento
D	60-69	Basico
F	59-0	Bajo el Basico

9-12 w/o EOC	S1			S2			Y1	
	Q1	Q2	X1	Q3	Q4	X2	S1	S2
	42.5 %	42.5 %	15%	42.5 %	42.5 %	15%	50%	50%

9-12 EOC	S1			S2		Y1		
	Q1	Q2	X1	Q3	Q4	S1	S1	T1
	42.5 %	42.5%	15 %	50%	50%	42.5%	42.5%	15%

## Ciudadanía y Conducta

Además de los estudiantes que operan con un alto nivel de competencia, la conducta y la ciudadanía son muy importantes. GCS espera que los estudiantes trabajen fuerte y sean amables con sus compañeros, maestros y administración del colegio. Los estudiantes de GCS hacen lo correcto porque es lo correcto. Nuestros estudiantes actúan de manera apropiada, incluso cuando otros no están observando sus acciones.

Explicacion		Criterios Elementales	Criterios de Educacion Intermedia y de Secundaria
<b>E</b>	Excelente	0-2 registros de comportamiento negativo y sin referencias a la oficina	0 registros de comportamiento negativo y sin referencias de oficina
<b>S</b>	Satisfactorio	3-5 registros de comportamiento negativo	1-2 registros de comportamiento negativo
<b>N</b>	Necesidad de Mejoramiento	6-8 registros de comportamiento negativo	3-5 registros de comportamiento negativo
<b>U</b>	Insatisfactorio	9+ registros de comportamiento negativo	6+ registros de comportamiento negativo

Los registros de conducta de todos los profesores serán revisados antes de que se asigne la conducta final de un estudiante. Los estudiantes que tengan tres (3) o más registros de mal comportamiento dentro de la clase, deberán asistir a una conferencia de padre/ profesor.

## Intervención

El colegio es responsable de asegurarse de que los profesores identifiquen a los estudiantes que están experimentando dificultades académicas y que le informen al director lo antes posible en el año escolar. El colegio también es responsable de garantizar que se utilicen los servicios y programas de intervención adecuados para ayudar a los estudiantes a alcanzar los puntos de referencia académicos. Se requerirán intervenciones académicas para los estudiantes que:

- están en riesgo de reprobado el año escolar actual;
- no están cumpliendo con los estándares estatales para el desempeño del nivel de su grado actual;
- están uno o más años retrasados al nivel de grado en un curso o grado; y
- No están desempeñándose al nivel para cumplir con los puntos de referencia de preparación universitaria

Las escuelas notificarán a los padres sobre el progreso académico de los estudiantes y les informarán sobre las oportunidades de intervención recomendadas. Los servicios y programas de intervención pueden incluir:

- instrucción estructurada adicional fuera del día escolar estándar (instrucción estructurada antes, después de la escuela y los fines de semana);
- instrucción individualizada básica en el computador;
- un programa de verano o de año extendido;
- programas de tutoría uno a uno, en grupos pequeños o en una asignatura específica;
- un programa de intervención durante el próximo año escolar;
- clases de recuperación del curso.

### **Promoción y recuperación del curso**

Los estudiantes que reciban una calificación final del 70% o más en todos los cursos pasaran al siguiente grado. Tenga en cuenta que la asistencia influye en la promoción del estudiante. Consulte la norma de absentismo escolar.

### **Retención**

- Los estudiantes de los grados 1-8 que obtengan menos del 60% en lectura y matemáticas serán retenidos a su grado actual.
- Alumnos del 3er grado que no sean proficientes a finales de año en la evaluación estatal. Serán retenidos y/o reprobados al grado actual en que se encuentre (detalles abajo)
- Los estudiantes de kindergarten que obtienen menos del 59% del promedio en lectura y matemáticas se mantienen en su grado actual.
- Los estudiantes de los grados 9-12 que ganen menos del 70% en cualquier curso deben asistir a la escuela de verano para adquirir crédito del curso. Los estudiantes solo pueden tomar hasta dos cursos en el colegio de verano. No se puede utilizar el colegio de verano para que ayude a la graduación anticipada.

### **Ley de retención de tercer grado (T.C.A. § 49-6-3115)**

A partir del año escolar 2022-2023, un estudiante en el tercer grado no será promovido al siguiente nivel de grado a menos que se determine que el estudiante es competente en Artes del Lenguaje Inglés (ELA), basado en que el estudiante logre una calificación de nivel de

desempeño de "en camino" o "dominado" en la parte ELA de la prueba más reciente del Programa de Evaluación Integral de Tennessee (TCAP) del estudiante.

**No obstante la subdivisión:**

- A. El estudiante está aprendiendo inglés y ha recibido menos de dos (2) años de instrucción en ELA.
- B. El estudiante fue retenido previamente en cualquier grado (K-3).
- C. El estudiante se vuelve a evaluar antes del comienzo del próximo año escolar y obtiene puntajes competentes en ELA.
- D. El estudiante asiste a un campamento puente de pérdida de aprendizaje antes del comienzo del próximo año escolar; mantiene una tasa de asistencia del noventa por ciento (90%) en el campamento; y el desempeño del estudiante en la prueba posterior administrada al estudiante al final del campamento puente de pérdida de aprendizaje, como se requiere en § 4961502 (4) (F), demuestra un crecimiento adecuado, según lo determine el departamento.
- E. Al estudiante se le asigna un tutor a través del Tennessee Accelerating Literacy and Learning Corps (TALLC) para proporcionar al estudiante servicios de tutoría para la totalidad del próximo año escolar según los requisitos de tutoría establecidos por el departamento.

*Si su estudiante tiene un IEP (Plan Educativo Individualizado), la promoción y/o retención sigue siendo una decisión del equipo del IEP.*

**Mantener el estado de inscripción de su hijo**

Todas las escuelas inscriben a nuevas familias antes de fin de año. Esperamos que todos los estudiantes sean promovidos al siguiente grado, lo que significa que llenamos todos los puestos vacantes con nuevos estudiantes. Esto significa que las escuelas no tienen vacantes para los estudiantes retenidos. Por lo tanto, su hijo corre el riesgo de no regresar a PCA si todos los asientos están ocupados. Los padres deberán comunicarse con su escuela para confirmar el estado de la inscripción si acaso el estudiante es retenido en el mismo grado.

**Requisitos de colegio de verano**

**Lectura o matemáticas promovidas pero fallidas**

El programa de verano está diseñado con contenido útil para cerrar las faltas en el aprendizaje y proporcionar apoyo de intervención para garantizar el éxito en el próximo grado. Este programa de cuatro semanas no es para promoción. Si el estudiante no asiste al programa de verano de GCS, corre el riesgo de perder el puesto. Los padres deberán comunicarse con su escuela para confirmar el estado de la inscripción si acaso el estudiante es retenido en el mismo grado.

Se requiere colegio de verano, de GCS, para los siguientes estudiantes de GCS:

- Los estudiantes de kindergarten que obtengan menos del 59% del promedio en lectura y/ o matemáticas deben asistir al colegio de verano (por debajo del básico según la escala de calificaciones de kindergarten).
- Se requiere que los estudiantes de los grados 1-8 que obtengan menos del 70% del promedio en lectura y / o matemáticas asistan a colegio de verano.
- Estudiantes en los grados 9-12 que obtienen menos del 70% de promedio en lectura, matemáticas, ciencias y/o estudios sociales. Tenga en cuenta que los estudiantes del último año del colegio de secundaria solo pueden tomar dos cursos durante el programa de verano.
- Estudiantes de grados K-9 cuyas calificaciones de primavera de NWEA RIT en lectura y/o matemáticas se ubican en el cuartil inferior.
- Estudiantes de los grados 3-8 cuya reciben puntaje de reprobado o que se acercan a la evaluación intermedia final.
- Cualquier alumno cuya asistencia sea inferior al 90%.

### **K-8 Retenido por reprobado lectura y matemáticas**

Debido a que GCS no ofrece una escuela de verano promocional, los padres pueden optar por inscribir al estudiante en el colegio de verano de SCS, lo que brinda una oportunidad para que un estudiante pase al siguiente grado escolar. Si un estudiante asiste a colegio de verano de SCS y aprueba todos los cursos, los padres serán trasladados a la lista de espera del colegio. Sin embargo, no se garantiza ningún puesto para el estudiante. Es responsabilidad de los padres comunicarse con SCS para inscribir a su hijo en el programa, colegio de verano.

### **Recuperación del curso 9-12**

Los estudiantes de secundaria que reprobados dos o más cursos que otorgan créditos corren el riesgo de perder su lugar en el colegio. La secundaria de PCA no ofrece múltiples sesiones de cursos, lo que significa que no hay puestos adicionales para los estudiantes que necesitan repetir un curso. Los padres deben comunicarse con el consejero escolar del colegio para asegurarse de que su hijo esté en camino de graduarse.

### **Norma y póliza de Comunicación y Dispositivos Móviles**

**Todos los estudiantes de K-5** tienen prohibido poseer cualquier tipo de teléfono o dispositivo de comunicación personal que esté encendido o sea visible / audible en cualquier momento durante el día escolar regular. Para el propósito de esta política, posesión significa que se encuentra en cualquier artículo de ropa, bolso, bolsa de libros, bolsa de transporte o en cualquier lugar de la propiedad de la escuela que no sea el lugar de almacenamiento aprobado según lo escrito y aprobado por los funcionarios escolares.

**Todos los estudiantes de 6 a 8** están obligados a registrar cualquier dispositivo celular o de comunicación personal a su llegada al personal de la escuela y se les permite revisar el dispositivo al momento de la salida. A los estudiantes no se les permite llevar su dispositivo celular durante todo el día escolar. Para el propósito de esta política, posesión significa que se encuentra en cualquier artículo de ropa, bolso, bolsa de libros, bolsa de transporte o en cualquier lugar de la propiedad de la escuela que no sea el lugar de almacenamiento aprobado, según lo escrito y aprobado por los funcionarios escolares.

**Todos los estudiantes de 9 a 12 años** deben apagar sus teléfonos, Relojes Bluetooth/AirPods y encerrarlos en una bolsa Yondr al llegar a la escuela. Los estudiantes pueden llevar sus teléfonos, pero deben estar en una bolsa cerrada durante el horario escolar. Los becarios tendrán acceso al sistema Yondr para desbloquear sus teléfonos cuando salgan del edificio para ser expulsados. Para el propósito de esta política, cualquier teléfono que se encuentre desbloqueado durante el día escolar dará lugar a acciones disciplinarias.

La escuela *no es responsable de* ninguna pérdida o robo de un dispositivo mientras se encuentre en la propiedad de la escuela.

El incumplimiento de la directiva de dispositivos móviles dará lugar a lo siguiente:

- **Primera ofensa** (advertencia administrativa): Se notificará al padre y se le devolverá el dispositivo **al final del día escolar** al padre después del despido.
- **Segunda ofensa** (después de la escuela o reflexión del sábado): Se notificará al padre y la administración retendrá el dispositivo durante **48 horas**. El dispositivo será devuelto al padre o tutor. El alumno recibirá una reflexión después de la escuela o el sábado.
- **Tercera ofensa** (suspensión de un día): Se notificará al padre y el estudiante recibirá una suspensión de un día con una conferencia obligatoria de padres. El dispositivo será devuelto dentro de un **período de 10 días**.
- **Cuarta ofensa** (suspensión de tres a cinco días): Se notificará al padre y el estudiante recibirá una **suspensión de tres a cinco días** con una conferencia obligatoria de padres. Los privilegios de dispositivo del alumno serán **revocados**.

**\*Tenga en cuenta:** El desprecio continuo por la política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos de la escuela después de la cuarta ofensa seguirá el código de conducta de la escuela para ofensas repetidas y puede resultar en una suspensión fuera de la escuela (OSS) de tres a cinco días, junto con la confiscación del dispositivo durante al menos, pero no limitado a, dos semanas.

## Código de Conducta

GCS utiliza el marco de Respuesta a la Instrucción e Intervención-Comportamiento (RTI<sup>2</sup>-B) para brindar apoyo a nuestros estudiantes. Se anima a los estudiantes a mostrar un comportamiento positivo. Se espera que los estudiantes aprendan a monitorear su propio comportamiento y acciones. Como parte del marco de la RTI<sup>2</sup>-B, se recopilan datos sobre el comportamiento escolar individual, se reconoce y celebra el comportamiento apropiado, y se brindan marcos para la responsabilidad en toda la escuela a todos los interesados. Tenga en cuenta que los cuadros de conducta a continuación son consecuencias recomendadas. No cubre todas las consecuencias. La administración de la escuela tiene la autoridad para determinar las consecuencias finales.

Etapas	Comportamientos	Intervenciones	Estrategias Sugeridas
1	Insultar-bromiar, provocar lenguaje/interacción inapropiado uso de electrónicos, estar en una área no autorizada sin permiso, violación de la póliza/normas de electrónicos y celulares, el continuo habla miento después de que se le haiga reclamado, continua miento de interrumpir durante clase, retirarse de su asiento sien permiso mientras estando en clase, no seguir las solicitudes de los adultos, Hacer trampa (copiar) y plagia de trabajo escolar, Llorar con intención de interrumpir, lenguaje vulgar y gestos, dar declaraciones falsas, gestos de amenaza-sin intención de hacer daño, comportamiento inapropiado dentro de los baños, posición de medicamento sin autorización.	<p>Para los comportamientos de etapa 1 siga los pasos 1-4 de responsabilidad progresiva</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recordatorio de monitoreo global del comportamiento: el maestro le recuerda a la clase y establese expectativas de que el cuadro/tablero de comportamiento sera usado para monitoriar el comportamiento.</li> <li>2. Redireccion Privada: Proporcionar una redireccion verbal y privada de manera que apoye la relacion positiva del estudiante y el maestro.</li> <li>3. Señal visual: Maestro/a dara una señal visual al cuadro de comportamiento.</li> <li>4. <b>“What’s Up?” (Que Pasa):</b> Maestro/a da formulario de opciones visuales para el estudiante compartir expectativas.</li> </ol>	Cambiar a ambiente fisico. Sentarse en una area libré de distracciones, removerse del proximeto sercano del maestro/a o los desencadenates, volver a enseñar las expectativas de comportamiento, proporcionar descansos breves, proporcionar opciones, Utilizar espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecerse.
2	Comportamiento repetido de etapa 1 Contacto sexual inapropiado: contacto menor de naturaleza sexual, como tocarse arriba/encima de la ropa, inapropiado contacto físico con otros estudiantes como jugar, golpear, empujar o payasadas, Mal uso de propiedad, y fuga.	<p>Para los comportamientos de la etapa 2 siga los pasos 5-8 de responsabilidad progresiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proveer y/o proporcionar reflexion empleada/o</li> <li>2. Intervencion de Comportamiento repetitiva: Nivel I CICO (notificacion al padre, consejero y decano)</li> <li>3. Hacer un referimiento de apoyo escolar del estudiante al consejero escolar por conductas repetidas.</li> </ol> <p><b>Nota: 3 o mas incidents de etapa 1 pueden constituir repeticion.</b></p>	Llamada telefonica a los padres, referencia de relexion durante la escuela (almuerzo o recreo), crear sesion del comportamiento en Powerschool para identificar y monitoriar, una intervencion del comportamiento, volver a enseñar las expectativas del comportamiento individual o del salon de clase, retiramiento de privilegios, proveer opciones, proveer descansos breves, Utilizar espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecerse.
3	Etapa 2 repetitiva peleas mutuas, o instigadas sin lesiones, possession de otras armas, bullying or bullying cyboretico, posesion de propiedad robada, robo o vandalismo de propiedad de mas de \$500, traspasar e/o invasion de terrenos escolares, contacto fisico al personal de escuela, conducta sexual inapropiada (no incluye acoso sexual), posesion de otras armas, posesion de armas no letal o replica, amenazas verbales o no verbales hacia personal de escuela, afiliacion a pandillas,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Referir al estudiante al consejero al reingresar a la comunidad.</li> <li>3. Proceso centrado en soluciones en circulos colaborativos</li> <li>4. Hacer una deliveracion del equipo de apoyo escolar al consejero/a por conductas repetitivas.</li> <li>5. Intervencion de conducta de nivel II para conductas repetidas, si corresponde al consejero. Nota: 3 o mas incidents de una etapa 2 pueden construir repeticion y yevar a una referencia de advertencia al consejero o las oficinas de administracion.</li> </ol>	Proporcionar un referencia administrative al decano del estudiante (al lider de la escuela en ausencia al decano), consejero escolar llevara a cabo una evaluacion de amenazas para explorar la intension (posicion de armas), Conferencia mandatoria con administradores, referencia con circulo colaboratorio, plan de seguridad

	<b>Violacion a la poliza de el autobus de PCAES.</b>		individual para/de estudiante, grupo o plan individual de aconsejamiento, medicacion, evaluaci3n de comportamiento funcional, referencia a una agencia externa. Nota: Intimidacion fundada o acoso cibernetico es identificado como acoso y bullyin y sera investigado y seguiremos el protocolo
<b>4</b>	Comportamientos repetidos de la etapa 3 Pelear: Instigar una pelea no reciproca con lesion, pelea mutual con lesiones, contacto fisico inapropiado que resulta en lesiones corporales graves al personal de la escuela, Informar una emergencia falsa, (Alarma de incendio, amenaza de bomba, tiroteo, Llamar a emergencias o al 911), Discriminacion/acoso basado en orientacion sexual, capacidad racial, eticao de religion, actividades de pandillas, uso de arma de fuego no letal o letal u otra arma que cause da1o corporal, uso de drogas, tabaco y alcohol, y posision a ellos, evidencia de alcohol y drogas sin tener la posesion o venta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Referir al estudiante al consejero/a al reingresar ala comunidad</li> <li>3. Proceso centrado en soluciones en circulos colaborativos</li> <li>4. Hacer una deliveracion. Del equipo de apoyo escolar al consejero/a por conductas repetitivas</li> <li>5. Intervencion de conducta nivel II/III para conductas repetitivas, si corresponde al consejero/a</li> </ol> <p><b>Nota: 3 o mas' incidents de etapa 1 pueden constituir repeticion.</b></p>	Organizar una conferencia mandatoria con padres y administradores, plan de intervencion y/o plan de seguridad, referencia al consejero/a o trabajador social, resolucion de conflictos cuando es/sea apropiado, suspension fuera de escuela de un rango de 1 a 10 dias.
<b>5</b>	Comportamientos repetidos de la etapa 4 Posesion de drogas o relatada a drogas, posesi3n de explosivos o armas de fuego.	<p><u>Repeticiones de Etapa 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Hacer una deliveracion del equipo de apoyo escolar al consejero/a por conductas repetitivas.</li> <li>3. Intervencion o referencia a un recurso external de Nivel III para conductas repetitivas si es aplicable.</li> <li>4. Si se a completado paso 1-3 remitir al estudiante a la junta de revision disciplinaria</li> </ol>	Suspension fuera de escuela de 11-180 dias/expulsion pendiente. Contactar a los refuerzos de ley, referencia a la junta de division disciplinaria (Director/a academico y al equipo de apoyo escolar) <b><u>Drogas, explosivos y armas de fuego</u></b> Referencia a la junta de division disciplinaria
<i>Apoyado por maestros/a de cada clase</i>		<i>Apoyado por los lideres de la escuela</i>	

### Primaria K-5 C3digo de conducta

Etapas	Comportamiento	Intervenciones	Estrategias sugerida
<b>1</b>	Tardancia, Incumplimiento de la poliza del uniforme escolar, Incumplimiento de solicitudes/reglas de un adulto, Gestos inapropiados de conducta, desrupcion de baja intensidad, lenguaje inapropiado (no incluye malas palabras).	Para los comportamientos de la etapa 1 siga los pasos 1-2 de responsabilidad progresiva <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redireccion privada- Maestro/a dara un redireccion privada en manera positiva y central que acuerde con reglas estudiantil</li> <li>2. What's Up?' (Que Pasa): Maestro/a dara una oportunidad al estudiante de compartir perspectiva. (Diario o el mismo comportamiento)</li> </ol>	Cambio a ambiente fisico Sentarse en una area libré de distracciones, , removerse del proximeto cercano del maestro/a, Removimiento de decencadenantes, volver a ense1ar las expectativas de comportamiento, proporcionar descansos breves, proporcionar opciones, Utilizar espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecerse.

2	<p>Etapa repetitiva 1</p> <p>Provocacion o burlas, Mal uso de propiedad, conducta inapropiada en los baños, in-cumplirmito de poliza/normas/reglas del celular o dispositivo electronico, Hacer trampa (copiar) y plagia de trabajo escolar, discusión verbal con otro estudiante, violación de tecnología y uso inapropiado de dispositivos electrónicos, fuga, contacto físico o agresión físico sin lastimar/daño, gestos inapropiados, posición de medicamentos prescritidos o no sin autorización sin intento de distribuir, locacion fuera de campo escolar o areas no autorizadas y inapropiadas.</p>	<p>Para los comportamientos de la etapa 2 siga los pasos 3-7 de responsabilidad progresiva.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Referencia: a reflexion durante almuerzo o despues de escuela y proveer una llamada telefonica al padre/guardian</li> <li>2. Intervencion: Maestro/a facilitara el nivel I CICO y mandara notificaciones a los padres y consejero/a y decano.</li> <li>3. Maestro/a hace referencia a circulo colaborativo y una llamada al padre.</li> <li>4. Hacer referencia al equipo de apoyo escolar de conductas repetitivas infracciones en la cual no estan incluidas en etapas 3-5.</li> <li>5. Proveer una referencia administrativa al decano de estudiantes/principal despues que los pasos 1-4 sean completos o si el estudiante escala el comportamiento de etapas 3-5.</li> </ol>	<p>Llamada telefonica a los padres</p> <p>Referencia a reflexion</p> <p>crear sesion del comportamiento en Powerschool para identificar y monitoriar y intervencion, volver a enseñar las expectativas del comportamiento individual o del salon de clase, removimiento de privilegios, proveer opciones o decisiones, proveer descansos breves, Utilizar espacio seguro para brindar la oportunidad de restablecerse.</p>
3	<p>Etapa repetitiva 2 de conducta</p> <p>Lenguaje inapropiado de alta intensidad incluyendo malas palabras y bulgaridad, proporcionar declaraciones falsas verbales o escritas, burlas (bullying) encontrada/o intimidación y acoso (burlas cibernéticas incluidas), contacto físico inapropiado y agresión que resulta en un daño, afección inapropiada en público, peleas mutuales o instigadas que no resultan en daño, robo o vandalismo de propiedad de menos de \$500 afiliacion a pandillas, amenazas verbales o escritas con intento de dañar, Contacto físico inapropiado con el personal escolar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa (ejemplo. estudiante a estudiante, estudiante a maestro/a, escuela a familia y estudiante)</li> <li>2. Referir al estudiante al consejero/a al reingresar a la comunidad</li> <li>3. Soluciones concentradas en ciculos colaborativos</li> <li>4. Hacer referencias al consejero/a para el equipo de apoyo escolar por ofensas repetitivas/ conductas repetitivas</li> <li>5. Nivel II de conducta intervencion for conducta repetitiva y si es aplicable al consejero/a</li> </ol> <p><b>Note: 3 o mas incidentes de etapa 3 pueden crear repeticion y costumbre y pueda que requiera una referencia a servicios aplicable.</b></p>	<p>Organizar una conferencia mandatoria con los padres y administradores.</p> <p>Consulte reflexion de conflictos con el consejero/a si esta envuelta verbalmente y una confrontacion fisica menor, Inicio, burlas (bullying)acoso/intimidacion investigacion si esta en acuerdo con todos los asociados y los reportes.</p> <p>Hacer referencia al consejero/a para determinar la necesidad/s de un plan de intervencion o apoyo adicional. Estudiante asignado a multiple reflexiones despues de escuela. Reflexiones de sabado administrar de 1-2 dias de suspension, administrar de 3-5 dias de suspension for infracciones repetitivas.</p>
4	<p>Etapa 3 de conducta repetitiva</p> <p>Visitantes inautorizados</p> <p>Amenaza creavilisada a daño físico a un estudiante o personal de escuela verbal o no verbal</p> <p>Pelea con daño o instigada o pelea mutual con daño, acoso sexual, falsos reportes de emergencia, o alarma, uso/o posicion de alcohol, drogas y tabaco, evidencia de alcohol o droga sin posicion y venta, Actividades de pandillas-participacion o en reclutamiento/iniciación de un estudiante a una pandilla, conducta sexual inapropiada (no incluye agresión y acoso sexual), contacto físico inapropiado con personal de escuela que resulta en daño, violacion de tecnologia a intensidad alta</p> <p>Robo o vandalismo de propiedad de menos de \$500, posesion de otras armas o armas de fuego no letal, abandonar el campo de escuela durante horas de escuela, hackamiento de alto nivel de tecnologia, distibucion de medicamento prescrito o no prescrito.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Referir estudiante al consejero/a de escuela al reintegrar a la comunidad</li> <li>3. Soluciones concentradas en circulos colaborativos</li> <li>4. Hacer referencia al consejero/a para el equipo de apoyo escolar por conducta repetitiva</li> <li>5. Nivel de conducta I/III intervencion por conducta repetitiva y si es aplicable al consejero/a</li> </ol> <p><b>Nota: 3 o mas incidentes de etapa 4 puede constituir en una costumbre or repeticion y pueda que resulte en una junta con la division de disciplanacion o explorar recurson adicionales.</b></p>	<p>Organizar una conferencia mandatoria con los padres y administradores.</p> <p>Se debe completar una evaluacion de amenazas por cualquier amenaza de lastimar a otros,</p> <p>Plan de intervencion o plan de seguridad.</p> <p><b>Hacer referencia al consejero/a o trabajador social (resolucion de conflicto cuando apropiado) suspension fuera de escuela de un rango de 1 a 10 dias.</b></p> <p><b>Out of school suspension within a range of 1 to 10 days</b></p>
5	<p>Agresion intencional que resulta en lesiones/daños de cuerpo entre cualquier estudiante, maestro, principal, administrador, oficial de escuela o a cualquier empleado de la escuela, Agression/acoso sexual, posesión ilegal o intento de venta de drogas/narcóticos en la propiedad de la escuela o en cualquier evento o paseo patrocinado por la escuela, posesión inautorizada de arma de fuego en campo de la escuela o premises o en eventos y actividades patrocinados por la escuela, uso de cualquier arma con intento de lastimar y dañar a otros, compartir, ver y tener en posesión pornografía infantil</p>	<p>Etapa 4 repetitiva</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferencia restaurativa</li> <li>2. Referir estudiante al consejero/a de escuela al reintegrar a la comunidad</li> <li>3. Nivel III de conducta de intervencion o referencia a recursos externos por conducta repetativa si es aplicable.</li> </ol>	<p>Administrar 11-180 OSS, expulsion pendiente</p> <p>Referencia a una audiencia de disciplina en la oficina central de Gestalt, notificar a las autoridades.</p>
Apoyado por maestros/a en cada clase		Apoyado por los líderes de la escuela	

## Secundaria 6-12 Código de conducta

### Responsabilidad Progresiva

Los pasos de Responsabilidad Progresiva emplean directamente prácticas de disciplina equitativas para todos los estudiantes, independientemente de su raza, género y estado de discapacidad. Este objetivo está respaldado por intervenciones multidisciplinarias en un modelo integrado de prevención y respuesta. La responsabilidad progresiva se basa en las siguientes creencias:

- El comportamiento escolar es una manifestación física de las deficiencias en las habilidades y no una representación de la voluntad del estudiante.
- La respuesta del profesor al comportamiento escolar es un componente crucial en el desarrollo de habilidades sociales.
- Se deben consultar e incorporar en la práctica múltiples disciplinas para respaldar la funcionalidad de la intervención en el aula. Estas disciplinas incluyen la duración y el desarrollo humanos, las estrategias de los profesores, el análisis de la conducta, la educación especial, las leyes y normas educativas, los enfoques de disciplina y los enfoques de tratamiento de consejería individual y grupal de adolescen

# Responsabilidad Progresiva – Colegio de Primaria

Pasos que se registran 4-9

<b>1</b>	Recordatorio de monitoreo de comportamiento global: El profesor recuerda la clase y establece la expectativa de que el gráfico de clips se utilizará, para monitorear el comportamiento.
<b>2</b>	Redirección privada: Dar una redirección verbal privada a un estudiante de una manera que apoye la relación positiva entre estudiante-profesor.
<b>3</b>	Señal visual: El profesor da una indicación visual con respecto al comportamiento utilizando el gráfico de clips del salón.
<b>4</b>	"¿Qué esta pasando?": El profesor le a escoger al estudiante un tablero, para que visualice y comparta su perspectiva.
<b>5</b>	Recomendación a reflexionar sobre el comportamiento (después del colegio, almuerzo, etc.)
<b>6</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo: El padre registra la recomendación – Esta hoja de trabajo esta centrada en una la solución proporcionada.
<b>7</b>	Intervención de comportamiento: CICO de nivel I (Es una notificación a los padres / consejeros / decanos)
<b>8</b>	Recomendacion com el Equipo de Apoyo (S-team): Se hara una recomendacion al Consejero Escolar de S-Tem (El Equipo de apoyo del colegio.)
<b>9</b>	Recomendación administrativa: Ha de proporcionar una recomendación administrativa al Decano del Estudiante (o al Líder escolar en ausencia de un decano).



tes.

# Responsabilidad Progresiva - Educación Intermedia

<b>1</b>	Redirección privada - El profesor da una redirección privada de una manera positiva, centrada en el estudiante. (Diario)
<b>2</b>	'¿Qué esta pasando?': El profesor le da al estudiante la oportunidad de compartir su perspectiva. (Diario, si no el mismo comportamiento)
<b>3</b>	Recomendación a reflexionar sobre el comportamiento después del colegio y una llamada telefónica se le hará a los padres.
<b>4</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo y se llamara por teléfono a los padres.
<b>5</b>	Intervención: El profesor facilitará el CICO de al asignado grado I y se le enviará una notificación a los padres, consejeros y decanos.
<b>6</b>	Se hace una recomendación al Equipo de Apoyo Académico por tener infracciones de mal comportamiento repetidas que no se basan en las etapas 3-5.
<b>7</b>	Debe entregar una referencia administrativa al Decano del Estudiante /Director después de que se completen los pasos 1-4 o si el estudiante empeora en el comportamiento en las etapas 3-5.

**Pasos que se registran 2-7**



# Responsabilidad progresiva - Secundaria

<b>1</b>	Se le dará una redirección verbal privada al estudiante de una manera que apoye la relación positiva entre estudiante y el profesor.
<b>2</b>	Cuando se necesite una segunda redirección, se le proporcionará al estudiante la oportunidad de compartir su reflexión y su perspectiva con la clase.
<b>3</b>	Recomendación a reflexionar después del colegio y una llamada telefónica se hará a los padres.
<b>4</b>	Recomendación a participar a un círculo colaborativo y se le llamará por teléfono a los padres.
<b>5</b>	Intervención de comportamiento: CICO de nivel I (Es una notificación a los padres / consejeros / decanos)
<b>6</b>	Se hace una recomendación al Equipo de Apoyo Académico por tener infracciones de mal comportamiento repetidas que no se basan en las etapas 3-5.
<b>7</b>	Debe entregar una referencia administrativa al Decano del Estudiante /Director después de que se completen los pasos 1-4 o si el estudiante empeora en el comportamiento en las etapas 3-5.

**Pasos que se registran 2-7**



## Medidas Disciplinarias Excluyentes

Gestalt Community Schools reconoce el impacto que las prácticas disciplinarias excluyentes tienen en el éxito de los estudiantes. En la medida de lo posible, las medidas excluyentes deben usarse de manera mínima: (1) para mantener un ambiente educativo seguro y ordenado, y (2) después de que se hayan implementado medidas de apoyo e intervención positivas sin que se observe un cambio en la conducta. El departamento responsable de la asistencia y la disciplina comunicará las expectativas para la implementación y documentación de las medidas de apoyo establecidas en el Manual Familiar 2025-2026 de Gestalt Community Schools. En casos de conductas graves, continuas y/o extremas, puede ser justificada la suspensión fuera de la escuela, la expulsión o la remisión.

**A. Suspensión Fuera de la Escuela** Las suspensiones fuera de la escuela varían en duración de uno (1) a diez (10) días. No es la intención del sistema excluir a los estudiantes de la comunidad escolar por infracciones menores. Por lo tanto, la suspensión debe usarse con cautela y solo en casos apropiados. El director, incluyendo al subdirector o asistente, tiene la discreción exclusiva de imponer suspensiones de uno (1) a diez (10) días.

1. Se deberá desarrollar un plan de intervención conductual para los estudiantes que acumulen más de cinco días de suspensión durante el año escolar.

2. Múltiples suspensiones no deberán ser consecutivas, ni aplicarse con el propósito de evitar la expulsión. Se deberá hacer un esfuerzo razonable para contactar de inmediato al padre/madre/tutor en caso de suspensión. Si no se puede establecer contacto, el estudiante permanecerá en la escuela hasta la hora de salida, excepto en casos de arresto policial o emergencias en las que la presencia del estudiante represente un peligro para las personas, la propiedad escolar o una amenaza al proceso académico. Los estudiantes suspendidos no deben ingresar a las instalaciones escolares, asistir a clases ni participar en actividades patrocinadas por la escuela durante la suspensión, a menos que lo permita la ley y/o la política de la Junta Directiva (véase §TCA 49-6-3401(d) y la Política 6055 de Escuelas Alternativas), o cuando hayan sido programados por la administración para presentar exámenes.

**B. Expulsión (Suspensión a Largo Plazo)** Las expulsiones varían en duración de once (11) a 180 días. (Cualquier suspensión mayor a diez (10) días consecutivos o múltiples suspensiones que sumen quince (15) días en un mes constituye una expulsión). El director podrá emitir expulsiones, sujetas al derecho de debido proceso del estudiante respecto a apelaciones (suspensiones mayores a diez [10] días) y conforme al Código de Conducta de Estudiantes de GCS. El Superintendente podrá modificar una expulsión estatal obligatoria de 180 días caso por caso. Los estudiantes/padres o tutores podrán apelar una expulsión. Estudiantes de Pre-Kínder a Segundo Grado

Antes de emitir una expulsión a un estudiante de pre-kínder hasta segundo grado, el administrador escolar deberá consultar con el departamento responsable de asistencia y disciplina, presentando evidencia de apoyos específicos y de múltiples niveles que hayan sido implementados y documentados para atender la conducta.

**Evaluación de Amenaza Asociada con la Expulsión**

1. Cuando la infracción del estudiante involucre:

- a) una amenaza creíble o sustancial de daño;
- b) posesión de un arma peligrosa (arma de fuego, cuchillo, taser, explosivo, etc.);
- c) agresión que cause lesiones físicas a personal o estudiantes; o d) delito grave fuera del campus con un arma de fuego, el director/subdirector o su designado deberá:

- i. Consultar con el personal distrital apropiado responsable de la Ley de Educación para Individuos con

Discapacidades (IDEA), incluyendo SPED y 504, para determinar si el estudiante tiene necesidades de servicios bajo IDEA y convocar a una reunión de determinación de manifestación si es necesario. ii. Remitir de inmediato al estudiante para una evaluación de amenaza, con el fin de determinar el nivel de riesgo y guiar la planificación de seguridad, no para imponer medidas disciplinarias. El departamento responsable de la evaluación de amenazas proporcionará los nombres de los estudiantes remitidos a todas las áreas necesarias para garantizar los servicios correspondientes (asistencia y disciplina, seguridad escolar, escuelas alternativas, etc.) 2. El departamento de salud mental deberá completar un período de asesoría de evaluación de amenaza. Si existen circunstancias atenuantes que impidan completarla dentro de diez (10) días hábiles (por ejemplo, falta de participación de la familia, encarcelamiento del estudiante, etc.), el estudiante que haya cometido una infracción no sujeta a tolerancia cero será remitido a una escuela alternativa en cumplimiento con T.C.A. §49-6-3402. Toda decisión de ubicación en escuelas alternativas deberá cumplir con IDEA, ADA y demás leyes estatales y federales. Mientras tanto, se deberá implementar un plan de seguridad provisional en colaboración con el comité administrativo distrital y otros departamentos relevantes. 3. Los estudiantes expulsados por una infracción de tolerancia cero serán informados por la oficina de escuelas alternativas de que la decisión de ubicación está en revisión. Las exenciones de este período estarán regidas por las leyes federales y estatales aplicables (p. ej., IDEA). C. Revocación de Licencia o Permiso de Conducir De acuerdo con la ley estatal, todo estudiante de quince (15) años o más que se retire de la escuela será reportado al Departamento de Seguridad por el Superintendente (o su designado) o el maestro de asistencia. Cuando el retiro se deba a circunstancias fuera del control del estudiante, no se enviará aviso. El Director (o su designado), con ayuda del maestro de asistencia y otro personal escolar, será el único juez para determinar si el retiro es por causas ajenas al estudiante. La suspensión, expulsión o confinamiento en una institución correccional no constituirán circunstancias fuera del control del estudiante.

### **Apelación de Medidas Disciplinarias**

TCA 1002: Suspensión de Más de Diez (10) Días (Expulsión) Si un estudiante comete una infracción que amerite suspensión/expulsión de más de diez (10) días, será remitido a una escuela alternativa por la duración de la medida, salvo circunstancias especiales. Inmediatamente después de la decisión de suspender/expulsar/remitir por más de diez (10) días, el estudiante y su padre/madre/tutor deberán ser notificados por escrito de la suspensión y de su derecho a apelar ante la Autoridad de Audiencias Disciplinarias (DHA) dentro de cinco (5) días escolares. La notificación escrita deberá incluir copias de todas las políticas y procedimientos escolares relacionados con las apelaciones ante la DHA.

### **Consideraciones de Educación Especial**

Los estudiantes que también califican para servicios de educación especial y que se determine que han violado esta política pueden ser suspendidos, expulsados, remitidos o disciplinados de otra manera únicamente de acuerdo con las leyes y políticas federales y estatales aplicables. Para las ofensas de tolerancia cero, la remisión de un estudiante que califica para servicios de educación especial debe basarse en la recomendación del equipo del IEP, de manera consistente con la IDEA; y el estudiante debe tener una reunión de manifestación antes de ser remitido o excluido de la escuela por más de diez (10)

días. A menos que una infracción disciplinaria sea el resultado directo de la discapacidad del niño, el niño será disciplinado de la misma manera que un niño sin discapacidad. El Distrito, el padre/tutor y los miembros relevantes del equipo del IEP deberán revisar toda la información pertinente para determinar: 1. Si la conducta fue resultado directo de la falta del Distrito en implementar el IEP; y/o 2. Si la conducta en cuestión fue causada por, o tuvo una relación directa y sustancial con, la discapacidad del niño. Los problemas graves de seguridad que involucren armas, drogas o causar lesiones corporales a otra persona mientras esté en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar resultarán en la remoción por hasta 45 días escolares. En casos de expulsión (suspensiones de más de diez (10) días), el niño debe continuar recibiendo servicios educativos. Los estudiantes de educación regular pueden invocar derechos bajo leyes federales y estatales aplicables en ciertas condiciones, incluyendo si el padre/tutor ha expresado preocupación por escrito al personal administrativo o de supervisión del Distrito, o al maestro del niño, de que el niño necesita servicios de educación especial y servicios relacionados. El distrito escolar también debe comunicarse con el Especialista en Educación del Departamento de Servicios para Niños si un niño en cuidado temporal (con o sin discapacidad identificada) ha cometido presuntamente una ofensa que pueda resultar en una suspensión de diez (10) días o más, o si se ha presentado una petición en su contra por parte de la escuela o del sistema escolar.

### **Acoso, Ciberacoso, Hostigamiento e Intimidación**

Gestalt Community Schools tiene como objetivo mantener un ambiente seguro, diverso e inclusivo. Cualquier informe o incidente que involucre acoso, hostigamiento o intimidación será atendido de inmediato mediante una investigación integral dentro de las 48 horas posteriores al informe. La investigación puede resultar en apoyo de consejería adicional, intervenciones y suspensión. Nuestro Decano de Estudiantes facilita el proceso de investigación a nivel escolar, y el equipo de Apoyo al Estudiante supervisa este proceso a nivel de la red.

### **¿Cómo se definen el acoso y el ciberacoso en las leyes y regulaciones contra el acoso de Tennessee?**

Las leyes y regulaciones contra el acoso de Tennessee incluyen las siguientes definiciones de hostigamiento, intimidación o acoso y ciberacoso:

Hostigamiento, intimidación o acoso significa cualquier acto que interfiera sustancialmente con los beneficios, oportunidades o desempeño educativo de un estudiante; y:

(A) Si el acto ocurre en los terrenos escolares, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en equipo o transporte proporcionado por la escuela, o en una parada oficial de autobús escolar, el acto tiene el efecto de:

- (i) Causar daño físico a un estudiante o dañar su propiedad;
- (ii) Colocar consciente y razonablemente a un estudiante o estudiantes en temor de daño físico o daño a su propiedad;
- (iii) Causar angustia emocional a un estudiante o estudiantes; o

(iv) Crear un ambiente educativo hostil; o

(B) Si el acto ocurre fuera de la propiedad escolar o fuera de una actividad patrocinada por la escuela, está dirigido específicamente a un estudiante o estudiantes y tiene el efecto de crear un ambiente educativo hostil o de causar una interrupción sustancial en el ambiente educativo o el proceso de aprendizaje.

“Ciberacoso” significa acoso realizado mediante el uso de dispositivos electrónicos.

Tenn. Code Ann. § 49-6-4502 (2011)

STOPit Solutions proporciona reportes anónimos de acoso, permitiendo que los estudiantes y padres reporten preocupaciones de seguridad, mala conducta o cumplimiento para ayudar a otros o conectarse con el Decano de Estudiantes. Todos los padres recibirán una carta de acceso de la escuela para ingresar a su cuenta de STOPit.

### Equipos Deportivos, Clubes y Organizaciones

En Gestalt Community Schools, el progreso académico es nuestra prioridad. Sin embargo, creemos que los estudiantes también necesitan un equilibrio de actividades extracurriculares, y ofrecemos varios programas deportivos y clubes que operan después del horario escolar. Algunos de estos programas, que se llevan a cabo durante el año escolar, incluyen voleibol, baloncesto, atletismo, porristas, danza, fútbol y varios clubes.

Los padres o tutores de estudiantes interesados en participar en un deporte deben asistir a la reunión de interés para ese deporte en particular. Las reuniones se realizan antes del inicio de cada temporada. Los atletas y sus padres/tutores deben aceptar las políticas descritas en el Manual Atlético de GCS. Es importante señalar que existe una cuota o meta de recaudación que los padres deben aceptar antes de que su hijo participe en un deporte. El cronograma de tarifas para cada programa o club deportivo está descrito en el Manual Atlético de GCS.

Los atletas deben mantener un comportamiento y una conducta adecuados para poder participar en cualquier programa deportivo de Gestalt Community Schools. Una acción disciplinaria podría poner en riesgo su participación.

Durante los eventos de GCS, incluidos eventos y prácticas deportivas, los adultos deben modelar un comportamiento apropiado en todo momento. Si ocurre un comportamiento inapropiado, se tomarán los siguientes pasos:

- **Primera ocurrencia:** Advertencia o posible suspensión de eventos futuros, dependiendo de la gravedad.
- **Segunda ocurrencia:** Suspensión para asistir a eventos.

- **Tercera ocurrencia:** Prohibición de asistir a eventos por el resto del año.

Además, los estudiantes que participen en programas deportivos u otras actividades extracurriculares deben mantener un promedio de C o superior en todas las materias para conservar la elegibilidad académica, así como calificaciones de conducta satisfactorias. Si las calificaciones bajan de un promedio C en cualquier materia, el estudiante será puesto en período de prueba y enfrentará la posibilidad de ser retirado del equipo u organización. Como intervención académica, todos los equipos deportivos tendrán un salón de estudio antes de las sesiones de práctica. Además de la elegibilidad académica, los estudiantes también deben cumplir con la Política de Asistencia (página 11 de este documento). Los estudiantes suspendidos no podrán participar en ningún programa deportivo, club u organización durante el período de suspensión.

### Pagos de Cuotas

Gestalt Community Schools ya no aceptará efectivo ni cheques. Para hacer más conveniente el pago de cuotas y mejorar la eficiencia, GCS ha adoptado el sistema sin efectivo e~Funds for Schools. Los padres solo podrán realizar pagos en línea. Operado por un tercero, este sistema seguro permite a los padres pagar todas las cuotas en línea mediante ACH o tarjeta de crédito. Tarifa de \$1 por transacción ACH (pago electrónico con cheque). Tarifa de \$2.65 por cada \$100 en transacciones con tarjeta de crédito o débito. Los padres pueden hacer pagos únicos o recurrentes.

¿Cómo funciona e~Funds for Schools?

- Las familias crean y mantienen sus propios inicios de sesión, contraseñas y preferencias de pago.
- Se puede configurar fácilmente el pago con tarjeta de crédito o cuenta corriente.
- Los padres/tutores pueden establecer un pago recurrente o elegir un pago único.
- El programa ofrece diversos tipos de pago, incluyendo materiales de instrucción, tarifas deportivas, tarifas de clubes, excursiones, anuario, graduación y servicios de alimentación.
- El historial de pagos del año está disponible con un solo clic.

Los padres recibirán la información necesaria para configurar la cuenta de su hijo durante la orientación. También pueden contactar al personal administrativo de la escuela para obtener asistencia.

## Visitas Escolares y Conferencias con Maestros

Los visitantes deben registrarse en la recepción principal. Todos deben firmar en la entrada con su identificación estatal o internacional para recibir una credencial de visitante. El personal escolar debe acompañar a los visitantes en todo momento dentro del edificio.

Los padres/tutores que deseen visitar las clases de sus hijos deben seguir estas instrucciones:

- Programar una cita con al menos 48 horas de anticipación.
- Planear observar al menos dos clases consecutivas.
- Completar el formulario de retroalimentación de observación y entregarlo al director.
- No interrumpir la instrucción para conversar con el maestro.
- No interactuar con su hijo ni con otros estudiantes durante la instrucción.

Los padres que deseen programar una conferencia con el maestro pueden hacerlo contactándolo directamente por correo electrónico. Los maestros están disponibles durante sus períodos de planificación o después de clases. Si un maestro no responde dentro de 48 horas, el padre puede contactar a la administración para dar seguimiento.

Durante la conferencia con los padres seguimos este protocolo:

- Explicar la razón de la reunión.
- Dar oportunidad al padre y al maestro de responder al problema.
- Establecer un plan colaborativo para resolver el problema.
- Fijar un tiempo específico para dar seguimiento y evaluar la efectividad del plan.

# GESTALT COMMUNITY SCHOOLS

*2650 Thousand Oaks Blvd, Suite 2200*

*Memphis, TN 38118*

*901-213-5161*

*[www.gestaltcs.org](http://www.gestaltcs.org)*

